

**Об утверждении Административного регламента по исполнению
Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации функции по осуществлению государственного контроля
за деятельностью национальных объединений саморегулируемых организаций**

В соответствии с частью 1 статьи 55²³ Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5135), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018 г. № 46 ст. 7050) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по исполнению Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации государственной функции по осуществлению государственного контроля за деятельностью национальных объединений саморегулируемых организаций.

2. Ответственным структурным подразделением за исполнение государственной функции определить Правовой департамент (Сперанский О.В.).

3. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 316/пр «Об утверждении Административного регламента по исполнению Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации государственной функции по осуществлению государственного контроля за деятельностью национальных объединений саморегулируемых организаций, имеющих право выдачи свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» (зарегистрировано в Минюсте России 3 июня 2016 г. № 42406).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации Д.А. Волкова.

Министр

В.В. Якушев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от «__» _____ 2019 г. № _____

**Административный регламент по исполнению Министерством строительства
и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации функции
по осуществлению государственного контроля за деятельностью национальных
объединений саморегулируемых организаций**

I. Общие положения

1. Функцией, регулируемой Административным регламентом исполнения Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее также – Министерство) функции по осуществлению государственного контроля за деятельностью национальных объединений саморегулируемых организаций (далее – Административный регламент), является осуществление государственного контроля за деятельностью Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее – национальные объединения, саморегулируемые организации, государственная функция соответственно).

**Наименование федерального органа исполнительной власти, исполняющего
государственную функцию**

2. Исполнение государственной функции осуществляется Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Государственный контроль за деятельностью национальных объединений проводится государственными гражданскими служащими ответственного структурного подразделения Министерства (далее – должностное лицо Министерства).

**Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение государственной
функции**

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, размещается на официальном сайте Министерства

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minstroyrf.ru (далее – официальный сайт Министерства), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал): www.gosuslugi.ru.

Предмет государственного контроля

4. Предметом государственного контроля, осуществляемого Министерством, является соблюдение национальными объединениями в процессе осуществления своей деятельности требований, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – обязательные требования).

Права и обязанности должностных лиц Министерства при осуществлении государственного контроля

5. При осуществлении государственного контроля должностные лица Министерства имеют право:

осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

запрашивать и получать от национальных объединений все необходимые для достижения целей проверки документы (информацию) за проверяемый период, а также письменные или устные пояснения работников национального объединения по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Министерства о назначении выездной проверки посещать здания и помещения, используемые национальными объединениями при осуществлении своей деятельности, в целях проведения мероприятий по государственному контролю;

осуществлять копирование документов, непосредственно связанных с осуществлением проверки, и выносить подготовленные копии за пределы места нахождения и (или) ведения деятельности национального объединения для их приобщения к материалам проверки;

получать электронные копии документов и копии иных записей (на собственные носители информации), непосредственно связанных с осуществлением проверки.

6. Должностные лица Министерства при осуществлении государственного контроля обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

проверять выполнение только тех требований законодательства Российской Федерации, контроль за соблюдением которых отнесен к компетенции Министерства законодательством Российской Федерации;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы национальных объединений;

проводить проверку на основании приказа Министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерством при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; 2019, № 5, ст. 410) (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

не требовать от национальных объединений документов и (или) информации, имеющих в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в межведомственный перечень;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе лица, уполномоченного действовать от имени национального объединения, ознакомить его с положениями Административного регламента;

знакомить лицо, уполномоченное действовать от имени национального объединения, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства о назначении проверки;

осуществлять выездную проверку в присутствии при ее проведении лица, уполномоченного действовать от имени национального объединения;

не препятствовать лицу, уполномоченному действовать от имени национального объединения, присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять лицу, уполномоченному действовать от имени национального объединения, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

не изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;

не требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

знакомить лицо, уполномоченное действовать от имени национального объединения, с результатами проверки;

не распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения проверки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании национальным объединением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю

7. Лицо, уполномоченное действовать от имени национального объединения, при проведении мероприятий по государственному контролю имеет право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки;

по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав национального объединения при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Лицо, уполномоченное действовать от имени национального объединения при осуществлении мероприятий по контролю обязано:

обеспечить доступ должностных лиц Министерства на территорию, в здания и другие служебные помещения национального объединения при осуществлении выездной проверки;

присутствовать лично при проведении проверки;

обеспечить представление должностным лицам Министерства документов и информации, необходимых для проведения проверки, в установленные Министерством сроки;

не препятствовать осуществлению мероприятий по государственному контролю;

обеспечить предоставление должностным лицам Министерства журнала учета проверок, соответствующего установленной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» типовой форме; исполнять в установленные сроки предписания, запросы, предостережения Министерства.

Описание результата осуществления государственного контроля

9. Результатом осуществления государственного контроля является установление факта соблюдения (несоблюдения) проверяемым национальным объединением в процессе осуществления деятельности обязательных требований. Фактом завершения исполнения государственной функции является оформленный акт проверки деятельности национального объединения.

10. В случае выявления Министерством нарушений обязательных требований оформляется предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований национальным объединением.

11. В случае невыполнения национальным объединением предписания Министерства об устранении выявленных нарушений, принимаются меры, предусмотренные пунктом 22.2 Административного регламента.

12. В целях профилактики нарушений обязательных требований национальными объединениями, применяются меры, предусмотренные пунктом 23.2 Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля и достижения целей и задач проведения проверки

13. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых Министерством в ходе проверки у проверяемого национального объединения:

учредительные документы национального объединения;

документы, принятые органами управления национального объединения, в том числе сметы расходов на содержание национального объединения и отчетов об исполнении смет расходов, штатное расписание Аппарата национального объединения;

внутренние документы национального объединения, принятые в целях исполнения своих функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

стандарты на процессы выполнения работ соответственно по инженерным изысканиям, архитектурно-строительному проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных национальным объединением;

документы ревизионной комиссии национального объединения, в том числе протоколы заседаний, заключения;

документы, содержащие информацию о представлении интересов саморегулируемых организаций соответствующих видов в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, защите интересов саморегулируемых организаций соответствующих видов;

единый реестр членов саморегулируемых организаций;

национальный реестр специалистов соответственно в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования или в области строительства;

документы, поданные в национальное объединение физическими лицами о включении сведений о них в соответствующий национальный реестр специалистов, и результаты их рассмотрения;

документы, подтверждающие движение средств на специальных банковских счетах национального объединения;

требования, направленные в кредитные организации о переводе на специальные банковские счета национального объединения средств компенсационных фондов саморегулируемых организаций, сведения о которых исключены из государственного реестра саморегулируемых организаций (далее – исключенная саморегулируемая организация), и документы, подтверждающие их исполнение;

требования о перечислении средств компенсационных фондов, направленные в исключенные саморегулируемые организации, и документы, подтверждающие их исполнение;

документы, являющиеся основанием для выплат по обязательствам членов исключенной саморегулируемой организации;

документы, поданные юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями о перечислении зачисленных на счет национального объединения средств компенсационных фондов исключенных саморегулируемых организаций, и результаты их рассмотрения;

заключения, принятые национальным объединением о возможности внесения (об отказе во внесении) сведений о саморегулируемых организациях соответственно в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства в государственный реестр саморегулируемых организаций, заключений о возможности исключения (об отсутствии оснований для исключения) сведений о саморегулируемых организациях из государственного реестра саморегулируемых организаций, а также документы, явившиеся основанием для подготовки таких заключений;

обращения, ходатайства, жалобы саморегулируемых организаций соответствующих видов, а также жалобы иных лиц на действия (бездействие) саморегулируемых организаций соответствующих видов, на действия (бездействие) специалистов соответственно по организации инженерных изысканий, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, специалистов по организации строительства, сведения о которых включены в национальные реестры специалистов (за исключением жалоб и иных обращений саморегулируемых организаций) и результаты их рассмотрения;

иные документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки, а также касающиеся исполнения национальными объединениями обязательных требований.

14. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемой и получаемой в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

выписка из реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате штрафов за нарушения законодательства;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования, о нахождении в розыске;

выписка из реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных.

II. Требования к порядку осуществления государственного контроля

Порядок информирования об исполнении государственной функции

15. Информация по вопросам исполнения государственной функции размещается на официальном сайте Министерства, в Едином портале и предоставляется заявителю бесплатно, без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

16. На официальном сайте Министерства размещаются:

почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется прием запросов о порядке исполнения государственной функции Министерством;

сведения о телефонных номерах для получения информации о порядке исполнения государственной функции;

график работы Министерства;

Административный регламент;

план проведения проверок национальных объединений на текущий календарный период;

обязательные требования;

порядок получения разъяснений;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за исполнение государственной функции.

На информационных стендах в Министерстве размещается информация о графике работы Министерства, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности федеральных государственных гражданских служащих, осуществляющих информирование, адреса и телефонные номера Министерства для получения информации о порядке исполнения государственной функции.

17. Информация по вопросам исполнения государственной функции предоставляется должностными лицами Министерства по телефону, письменно почтовым отправлением или в электронном виде по адресу, указанному заявителем.

Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении государственного контроля, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по государственному контролю

18. Плата за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении государственного контроля, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по государственному контролю не взимается, поскольку законодательством Российской Федерации указанные услуги не предусмотрены.

Срок осуществления государственного контроля

19. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз, срок проведения проверки может быть продлен Министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Министр), его заместителем на основании мотивированного предложения ответственного структурного подразделения Министерства, но не более чем на 20 рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Перечень административных процедур

20. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) проведение проверок национальных объединений;
- 2) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер при выявлении нарушений обязательных требований в деятельности национальных объединений;
- 3) принятие мер, направленных на предотвращение нарушений обязательных требований национальными объединениями.

Административная процедура по проведению проверки национальных объединений

21.1. Основаниями для начала административной процедуры являются:

1) ежегодный план проведения плановых проверок Министерства, согласованный с органами прокуратуры в порядке, установленном частью 6.3 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

2) истечение срока исполнения национальным объединением ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

3) приказ Министерства, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

21.2. Административная процедура по проведению проверок национальных объединений включает следующие административные действия:

- 1) организация проверок национальных объединений;
- 2) осуществление проверок национальных объединений;
- 3) оформление результатов проверок национальных объединений.

21.3. Содержанием административного действия по организации проверок национальных объединений является установление основания для проведения проверки, издание приказа о проведении проверки, запрос материалов и информации, необходимых для проведения проверки, уведомление проверяемого национального объединения о проведении проверки.

21.4. Ответственными за административное действие по организации проверок национальных объединений являются должностные лица Министерства.

21.5. При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 21.1 Административного регламента, должностное лицо Министерства подготавливает проект приказа о проведении плановой проверки в соответствии с типовой формой распоряжения или приказа, установленной в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона № 294-ФЗ.

21.6. Подготовка приказа Министерства о проведении проверки должностными лицами Министерства, согласование с другими департаментами Министерства (при необходимости) осуществляется в сроки, обеспечивающие его подписание Министром (его заместителем) не позднее чем за 6 рабочих дней до начала плановой проверки, и не позднее чем за 4 рабочих дня до начала внеплановой проверки.

21.7. Проверяемое национальное объединение уведомляется должностными лицами Министерства не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения плановой проверки, или не позднее 24 часов до начала проведения внеплановой проверки посредством направления копии приказа Министерства о проверке в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу электронной почты национального объединения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц, либо посредством Единого портала.

21.8. Замена в ходе проведения проверки должностного лица Министерства, уполномоченного на проведение проверки, изменения состава комиссии, если проверка проводится комиссией, срока (даты начала и (или) окончания) проведения проверки, целей или предмета проводимой проверки оформляются приказом Министерства о внесении изменений в приказ о проведении проверки.

21.9. Подготовленный должностными лицами Министерства приказ Министерства о внесении изменений в приказ о проведении проверки подписывается Министром (его заместителем).

21.10. Изменения, внесенные в приказ о проведении проверки, оформленные приказом Министерства, доводятся до сведения национального объединения в срок не превышающий 24 часа с даты подписания такого приказа способами, указанными в пункте 21.7 Административного регламента.

21.11. Содержанием административного действия по осуществлению проверок национальных объединений являются рассмотрение материалов и документов, находящихся в распоряжении Министерства, а также полученных в установленном законодательством Российской Федерации порядке документов о деятельности национального объединения, материалов предыдущих проверок, предостережений и иных документов о результатах государственного контроля в отношении проверяемого национального объединения (при их наличии), на соответствие деятельности национального объединения обязательным требованиям, запрос у национального объединения пояснений и их рассмотрение.

21.12. Ответственными за административное действие по осуществлению проверки национального объединения является должностное лицо Министерства или комиссия, если проверка проводится комиссией, уполномоченных приказом Министерства на проведение проверки национального объединения.

21.13. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства.

21.14. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение национальным объединением обязательных требований должностное лицо Министерства или председатель комиссии, в случае проведения проверки комиссией, уполномоченные на проведение документарной проверки, направляет в адрес национального объединения мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Министра (заместителя Министра) о проведении документарной проверки.

21.15. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса национальное объединение обязано направить в Министерство указанные в запросе документы.

21.16. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью лица,

уполномоченного представлять интересы национального объединения. Национальное объединение вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

21.17. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных национальным объединением документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля, информация об этом направляется национальному объединению с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

21.18. Национальное объединение, представляющие в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 21.17 Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

21.19. Должностное лицо Министерства, комиссия, в случае проведения контроля комиссией, уполномоченные приказом Министерства на проведение документарной проверки, обязаны рассмотреть представленные национальным объединением пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

21.20. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения обязательных требований, должностное лицо Министерства или комиссия, если проверка проводится комиссией, вправе провести выездную проверку. Выездная проверка проводится по месту нахождения национального объединения

21.21. При проведении выездной проверки запрещается требовать от национального объединения представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

21.22. Выездная проверка начинается с предъявления лицу, уполномоченному на представление интересов национального объединения, служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки.

21.23. Должностное лицо (председатель комиссии, если проверка проводится комиссией) вручает лицу, уполномоченному на представление интересов национального объединения, под подпись копию приказа о проведении проверки, знакомит с правами и обязанностями проверяемого и совместно решают организационно-технические вопросы проведения проверки.

21.24. Срок осуществления проверки, не может превышать 17 рабочих дней.

В исключительных случаях, указанных в пункте 19 Административного регламента проверка осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней.

21.25. Содержанием административного действия по оформлению результатов проверки является составление акта проверки и вручение лицу, уполномоченному представлять интересы национального объединения, для ознакомления.

21.26. Акт проверки национального объединения оформляется непосредственно после ее завершения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня завершения

административного действия, указанного в подпункте пункта Административного регламента в соответствии с типовой формой, установленной согласно части 1 статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ.

21.27. Акт проверки, содержащий информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

21.28. К акту проверки прилагаются документы или их копии, связанные с проверкой, в том числе с актами о противодействии проведению проверки (если они составлялись), объяснениями работников национального объединения, на которых возлагается ответственность за установленные нарушения, предписание об устранении выявленных нарушений (при их наличии).

21.29. Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается лицу, уполномоченному представлять интересы национального объединения, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

21.30. Направление акта проверки национальному объединению осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания.

21.31. Результатом административной процедуры является оформленный в соответствии с пунктами 21.26 – 21.29 Административного регламента акт проверки.

21.32. В случае отсутствия лица, уполномоченного представлять интересы национального объединения, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки в акте оформляется соответствующая отметка и он направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо иными способами, обеспечивающими фиксацию факта и даты его передачи.

21.33. Документ, подтверждающий вручение акта проверки, приобщается к экземпляру акта, оставшемуся в деле Министерства.

21.34. Ответственным за административное действие по оформлению результатов проверки является должностное лицо Министерства, председатель комиссии в случае проведения проверки комиссией, уполномоченные на проведение проверки приказом Министерства.

21.35. В журнале учета проверок национального объединения должностным лицом Министерства или председателем комиссии, если проверка проводится комиссией, уполномоченных приказом Министерства, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, если проверка проводилась комиссией, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки указанными лицами делается соответствующая запись.

21.36. Информация о результатах проведенной проверки вносится в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого

реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2018, № 49, ст. 7604).

Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер при выявлении нарушений в деятельности национального объединения

22.1. Основанием для выполнения административной процедуры по принятию предусмотренных законодательством Российской Федерации мер является факт выявления Министерством нарушений обязательных требований при выполнении административных действий по осуществлению проверки деятельности национального объединения.

22.2. Административная процедура по принятию предусмотренных законодательством Российской Федерации мер при выявлении нарушений в деятельности национального объединения включает следующие административные действия:

1) подготовка и выдача предписания об устранении нарушений обязательных требований национальному объединению, допустившему такие нарушения (далее – Предписание);

2) привлечение виновных лиц к административной ответственности.

22.3. Содержанием административных действий по принятию предусмотренных законодательством Российской Федерации мер при выявлении нарушений в деятельности национального объединения является рассмотрение акта проверки, объяснений работников национального объединения, на которых возлагается ответственность за установленные нарушения, принятие решения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, его подготовка и направление национальному объединению, деятельность которого проверялась Министерством.

22.4. Ответственными за выполнение административного действия по принятию предусмотренных законодательством Российской Федерации мер при выявлении нарушений в деятельности национального объединения являются должностное лицо Министерства или председатель комиссии, если проверка осуществлялась комиссией, уполномоченных на проведение проверки.

22.5. В Предписании указываются следующие данные:

1) дата вынесения (составления) предписания;

2) наименование и место нахождения, а также сведения о национальном объединении, которому адресовано предписание;

3) ссылка на акт проверки, по результатам рассмотрения которого принято решение о вынесении предписания (при вынесении предписания по итогам проверки);

4) содержание нарушения с указанием положений нормативных правовых актов Российской Федерации, которые были нарушены;

5) способы извещения и подтверждения устранения нарушений;

6) сроки устранения нарушения;

7) фамилия, инициалы, должность уполномоченного должностного лица,

выносящего предписание.

8) предупреждение лица, в отношении которого выдается предписание, об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по факту невыполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений обязательных требований.

22.6. Предписание оформляется в двух экземплярах и подписывается Министром (заместителем Министра).

22.7. Предписание является приложением к акту проверки и направляется одновременно с актом проверки в соответствии с пунктами 21.30 и 21.32 Административного регламента.

22.8. Результатом административной процедуры по принятию предусмотренных законодательством Российской Федерации мер при выявлении нарушений в деятельности национального объединения является оформленное в соответствии с пунктами 22.5 и 22.6 Административного регламента предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований национальным объединением.

22.9. Контроль устранения саморегулируемой организацией указанных в предписании нарушений обязательных требований осуществляется Министерством в форме внеплановой документарной и (или) выездной проверки.

22.10. В случае необходимости продления сроков устранения отдельных пунктов предписания по уважительным причинам национальное объединение, которым выдано предписание об устранении нарушений обязательных требований, не позднее 10 рабочих дней до указанного в предписании срока устранения нарушения вправе направить в Министерство аргументированное ходатайство о продлении срока исполнения предписания (далее – Ходатайство).

К ходатайству прилагаются документы, обосновывающие продление срока, материалы о ходе устранения нарушения к моменту направления ходатайства.

22.11. Решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) Ходатайства и назначении нового срока исполнения предписания принимается Министром (заместителем Министра) в срок не более 10 рабочих дней со дня его регистрации в Министерстве.

22.12. Решение Министерства по результатам рассмотрения Ходатайства направляется национальному объединению заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

22.13. Основанием для выполнения административных действий по привлечению виновных лиц к административной ответственности является акт внеплановой проверки, предусмотренной пунктом 22.9 Административного регламента, по итогам которой установлено неисполнение Предписания.

22.14. Содержанием административных действий по привлечению виновных лиц к административной ответственности являются рассмотрение (при наличии) представленных национальным объединением в письменной форме возражений в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений, приложенных документов, подтверждающих обоснованность таких возражений, составление протокола об административной правонарушении национального объединения и его передача и полученных в ходе внеплановой проверки материалов

по подведомственности для рассмотрения в рамках производства по делу об административном правонарушении в порядке и сроки, установленные Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2019, № 6, ст. 465).

Принятие мер, направленных на предотвращение нарушения обязательных требований национальными объединениями

23.1. Основанием для проведения административной процедуры по принятию мер, направленных на предотвращение нарушения обязательных требований национальными объединениями, является наличие у Министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

23.2. Административная процедура по принятию мер, направленных на предотвращение нарушения обязательных требований национальными объединениями включает административные действия по оформлению и вручению предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований национальному объединению.

23.3. Ответственными за административное действие по оформлению предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований национальным объединением, являются должностные лица Министерства.

23.4. Оформление предостережения осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня получения Министерством сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, указанных в пункте 23.1 Административного регламента.

Должностное лицо Министерства составляет проект предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, определенном Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166.

Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.

23.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований подписывается Министром (заместителем Министра).

23.6. Ответственными за административное действие по направлению предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований национальным объединением, являются должностные лица Министерства.

23.7. Предостережение направляется в национальное объединение в соответствии с Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным

предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 8, ст. 1239).

23.8. Результатом административной процедуры по принятию мер, направленных на предотвращение нарушения обязательных требований национальными объединениями, является выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований национальному объединению с предложением национальному объединению принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении Министерством срок.

23.9. По результатам рассмотрения предостережения национальным объединением могут быть поданы в Министерство возражения.

23.10. Возражения направляются национальным объединением в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного представлять интересы национального объединения, на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства, либо иными указанными в предостережении способами.

23.11. Должностное лицо Министерства рассматривает обоснованность возражений и готовит по ним проект письменного ответа, который подписывается Министром (заместителем Министра).

23.12. Указанный ответ направляется в национальное объединение в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления.

23.13. При отсутствии возражений национальное объединение в указанный в предостережении срок направляет в Министерство уведомление об исполнении предостережения.

23.14. Результаты рассмотрения возражений используются Министерством для организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод национальных объединений.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием

решений должностными лицами

24. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляется должностными лицами Министерства, а также руководителем (заместителем руководителя) ответственного структурного подразделения Министерства постоянно.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур должностные лица Министерства немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

25. Контроль полноты и качества исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения лица, уполномоченного действовать от имени национального объединения, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

26. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

27. Порядок и периодичность проведения проверок устанавливается Министром (заместителем Министра).

Проверка осуществляется на основании приказа Министерства.

Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

28. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, виновные должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

30. Должностное лицо Министерства, члены комиссии, если проверка осуществлялась комиссией, уполномоченные на проведение проверки, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка проведения административных процедур, соблюдение прав национального объединения.

Должностное лицо Министерства, уполномоченное принимать решение о проведении проверки, несет персональную ответственность за правильность и обоснованность принятого решения.

Должностное лицо Министерства, уполномоченное на принятие мер по результатам проверок, несет персональную ответственность за законность принятых решений, соблюдение порядка их применения и соответствие применяемых мер совершенным нарушениям.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

31. Национальные объединения, а также юридические лица, граждане, их объединения для осуществления контроля исполнения государственной функции вправе направить в Министерство индивидуальные и коллективные предложения по совершенствованию порядка исполнения государственной функции, а также жалобы по фактам нарушения должностными лицами Министерства прав, свобод или их законных интересов при исполнении государственной функции.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции (далее – жалоба)

32. Заинтересованным лицом при обжаловании решений и действий (бездействия) Министерства является национальное объединение, в отношении которого осуществляются мероприятия по государственному контролю.

33. Национальное объединение, в отношении которого проводились административные процедуры государственной функции (далее – заинтересованное лицо), имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений Министерства, а также его должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав национального объединения (его должностных лиц), при исполнении государственной функции.

34. Информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе осуществления государственной функции, об органах государственной власти, уполномоченных на рассмотрение жалобы, лицах, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке, перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного

(внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, размещается на официальном сайте Министерства и в Едином портале, а также предоставляется с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

35. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц Министерства являются их действия и принятые решения в ходе исполнения государственной функции.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

36. Министерство вправе оставить без ответа жалобу в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

37. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

38. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заинтересованного лица в Министерство.

39. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме и должна содержать:

- 1) наименование государственного органа, осуществляющего государственную функцию;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица Министерства, осуществляющего государственную функцию, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
- 3) суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- 4) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностных лиц, а также документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;
- 5) наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица;
- 6) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

40. Заинтересованное лицо вправе:

получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

представлять дополнительные документы и материалы к жалобе либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

41. Не допускается направлять жалобу, поступившую в Министерство, на рассмотрение должностному лицу Министерства, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

42. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства обжалуются Министру.

Сроки рассмотрения жалобы

43. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с даты ее регистрации в Министерстве.

В исключительных случаях, в том числе в случае направления запроса иным государственным органам, органам местного самоуправления и должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов срок рассмотрения жалобы может быть продлен на срок не более чем на 30 календарных дней, уведомив об этом заинтересованное лицо.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

44. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предусмотренные Административным регламентом процедуры, Министерство:

признает правомерными действия (бездействие) и решения Министерства, а также его должностных лиц, и отказывает в удовлетворении жалобы;

признает действия (бездействие) и решения Министерства, а также его должностных лиц, неправомерным и определяет меры, которые должны быть приняты

в целях устранения допущенных нарушений либо условий, способствующих совершению подобных действий (бездействию), в ходе административных действий, предусмотренных Административным Регламентом, в том числе в зависимости от обжалуемого решения Министерства, его должностных лиц:

признает результаты проверки, проведенной с грубым нарушением требований Административного регламента, недействительными;

признает предписание недействительным или

признает предостережение недействительным.

45. Действия по исполнению решения должны быть совершены не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

46. Ответ на жалобу подписывается Министром, заместителем Министра или руководителем уполномоченного департамента с учетом положений пункта 30 Административного регламента.

47. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 44 Административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме по его почтовому адресу или, по желанию заинтересованного лица, в электронной форме по адресу его электронной почты направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.