

Федеральный фонд содействия развитию жилищного строительства

УТВЕРЖДЕНА
решением правления Фонда «РЖС»
(протокол от 28 марта 2014 г. № 57)

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по проведению шестого открытого публичного конкурса
имени В.Л.Глазычева на лучший архитектурный проект
малоэтажного энергоэффективного жилища экономического класса**

Москва, 2014 г.

I. Общие положения

1.1. Шестой открытый публичный конкурс имени В.Л.Глазычева на лучший архитектурный проект малоэтажного энергоэффективного жилища экономического класса (далее – конкурс) проводится Федеральным фондом содействия развитию жилищного строительства (далее – Фонд) в целях реализации Фондом одной из основных задач, предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (далее – Закон) по оказанию содействия развитию деятельности по планировке территории, архитектурно-строительному проектированию, в том числе с применением энергоэффективных и экологически чистых технологий и материалов, созданию условий для их использования в жилищном строительстве.

Организатором конкурса является Общероссийская общественная организация «Союз архитекторов России» на основании договора с Фондом.

1.2. Конкурс проводится в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией и объявлением о проведении конкурса. Объявление о проведении конкурса включает также объявление о проведении предварительного отбора.

Вся информация и документы, предусмотренные настоящей конкурсной документацией, размещаются на официальном сайте Фонда www.fondrgs.ru (далее – сайт Фонда) а также на сайте Общероссийской общественной организации «Союз архитекторов России» www.uar.ru (далее – сайт организатора конкурса).

Настоящая конкурсная документация подлежит размещению в порядке, предусмотренном выше, одновременно с объявлением о проведении конкурса.

1.3 Организатору конкурса передаются функции по организации и проведению конкурса, определенные договором. Организатору конкурса не могут быть переданы функции по утверждению состава жюри конкурса, по замене члена жюри конкурса, по принятию решения о проведении конкурса, об утверждении конкурсной документации и текста объявления о проведении конкурса, о внесении изменений в конкурсную документацию и об отмене конкурса, о привлечении экспертов к работе жюри конкурса.

1.4. В целях проведения конкурса формируется жюри, состав которого утверждается правлением Фонда.

1.5. По результатам конкурса Фонд приобретает преимущественное право на заключение с победителем конкурса, которому присуждена первая премия в соответствии с настоящей конкурсной документацией, договора о приобретении Фондом в объеме, предусмотренном пунктом 3.60 настоящей конкурсной документации, права использования произведения архитектуры - архитектурного проекта малоэтажного энергоэффективного жилища экономического класса, лучшее выполнение которого является предметом конкурса (лицензионный договор), с выплатой победителю конкурса соответствующего вознаграждения, предусмотренного пунктом 3.61 настоящей конкурсной документации.

С победителем конкурса, с которым заключен лицензионный договор, указанный в абзаце 1 настоящего пункта, возможно заключение впоследствии договора на разработку проектной и рабочей документации на строительство малоэтажных жилых домов, основанной на архитектурном проекте малоэтажного энергоэффективного жилища экономического класса, представленном победителем конкурса для участия в конкурсе.

1.6. Копии документов, представляемые организатору конкурса участниками конкурса, если иное не предусмотрено настоящей конкурсной документацией, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица и печатью организации (для юридических лиц). В случае, если для участия в конкурсе представлены документы на иностранном языке, участники конкурса представляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык указанных документов.

II. Программа конкурса

2.1. Предметом конкурса является лучшее выполнение архитектурного проекта (архитектурных проектов) объекта (объектов) жилищного строительства, соответствующего требованиям настоящей конкурсной документации (далее – конкурсный проект).

Под архитектурным проектом в целях настоящего конкурса понимается архитектурная часть проектной документации для строительства объектов жилищного строительства, содержащая архитектурные решения, которые комплексно учитывают социальные, экономические, функциональные, инженерные, технические, противопожарные, санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-художественные и иные требования к объекту жилищного строительства, а также к выделению элементов планировочной структуры, установлению параметров планируемого развития элементов планировочной структуры в объеме, необходимом для разработки указанной документации, при подготовке которой необходимо участие архитектора.

2.2. Конкурс проводится в два тура. Первый тур конкурса направлен на осуществление предварительного отбора участников конкурса (далее – предварительный отбор), осуществляемый с целью определения квалификации участников конкурса и проводится по правилам открытого конкурса.

Второй тур конкурса (далее – второй тур) проводится среди лиц, прошедших предварительный отбор (лиц, чьи заявки прошли предварительный отбор), по правилам закрытого конкурса и направлен на определение победителя конкурса путем оценки и сопоставления конкурсных проектов.

2.3. Для конкурсного проекта участники конкурса должны:

– предложить архитектурный проект малоэтажного энергоэффективного жилого дома экономического класса (из состава предложенных типов малоэтажных жилых домов, указанных в приложении № 1 к настоящей конкурсной документации) в целях создания доступной для граждан,

качественной, энергоэффективной и экологичной жилой среды для климатических условий Уральского федерального округа;

– разработать проектные предложения по компоновке жилых образований (кварталов, жилых групп и т.д.) на основе предлагаемого типа (типов) малоэтажного жилого дома, максимально раскрывающие возможности его (их) применения при застройке сельских и городских поселений.

2.4. Конкурсный проект должен предусматривать возможность его использования при разработке проектной документации для строительства малоэтажных энергоэффективных жилых домов экономического класса в соответствии с приложением № 1.

2.5. Конкурсные проекты подлежат разработке в соответствии с требованиями к архитектурно-планировочным, градостроительным, функционально-технологическим, конструктивным, инженерно-техническим и экономическим решениям, указанным в приложении № 2 к настоящей конкурсной документации.

2.6. Требования к составу конкурсного проекта и формату его представления на конкурс указаны в приложении № 3 к настоящей конкурсной документации.

Каждый материал конкурсного проекта должен содержать индивидуальный семизначный номер, определяемый в порядке, предусмотренном пунктом 3.9 настоящей конкурсной документации, (указывается участником конкурса в правом верхнем углу планшетов или бумажных листов, на которых представлен конкурсный проект, на страницах пояснительной записки и на наклейке оптического диска CD или DVD).

2.7. Конкурсные проекты должны быть подготовлены на основании исходных данных, указанных в приложении № 4 к настоящей конкурсной документации.

III. Условия конкурса

3.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса: Общероссийская общественная организация «Союз архитекторов России», 123001, г. Москва, Гранатный пер., д. 12 (ком. 10), контактное лицо Шаповалова Марина Сергеевна, телефон +7(495)691-53-21, +7(495)690-68-65, моб.+7-903-969-60-73, адрес электронной почты: shapovalova@mail.ru.

Аналогичные данные в отношении организатора конкурса, в том числе в отношении представителя организатора конкурса, будут указаны в объявлении о проведении конкурса.

Требования к участникам конкурса

3.2. Участие в конкурсе принимают юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие свидетельство о допуске к видам работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов жилищного строительства, выданное саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц,

осуществляющих подготовку проектной документации (далее соответственно – свидетельство о допуске, саморегулируемая организация).

Участие в конкурсе могут принимать лица, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, соответствующие квалификационным требованиям, указанным в приложении № 8 к настоящей конкурсной документации.

3.3. Физические лица, которые будут непосредственно осуществлять разработку конкурсного проекта – работники, состоящие в штате юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей, участвующих в конкурсе, должны иметь высшее профессиональное образование в области архитектурно-строительного проектирования и опыт работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 (пяти) лет.

3.4. Указанные в пункте 3.2 настоящей конкурсной документации лица могут принимать участие в конкурсе как лично, так и через своих представителей, полномочия которых оформлены доверенностью, составленной по форме, указанной в приложении № 5 к настоящей конкурсной документации.

Доверенность, оформляемая от имени юридических лиц, должна быть подписана руководителем организации и заверена печатью организации.

Доверенность, оформляемая от имени индивидуальных предпринимателей, должна быть удостоверена нотариально.

3.5. Участниками конкурса не могут быть работники организатора конкурса, члены жюри конкурса, ответственный секретарь жюри конкурса, не являющийся членом жюри конкурса, а также лица, в том числе юридические, непосредственно связанные с организатором конкурса, его работниками, членами жюри конкурса, ответственным секретарем жюри конкурса трудовыми или гражданско-правовыми отношениями (в том числе отношениями участия в уставных капиталах и органах управления участника конкурса – юридического лица).

3.6. Один участник конкурса не может представить одновременно несколько конкурсных материалов.

Состав и порядок представления конкурсных материалов

3.7. Для участия в конкурсе лицо, желающее принять в нем участие, представляет организатору конкурса конкурсные материалы в следующем порядке.

3.7.1. Для участия в предварительном отборе лицо, желающее принять участие в конкурсе, представляет организатору конкурса документы и сведения в составе, установленном пунктом 3.8 настоящей конкурсной документации в порядке и в сроки, установленные пунктами 3.9-3.13 настоящей конкурсной документации.

3.7.2. После проведения предварительного отбора лица, допущенные к участию во втором туре, представляют организатору конкурса документы и материалы в составе, установленном пунктом 3.14 настоящей конкурсной документации в порядке и в сроки, установленные пунктами 3.15-3.20 настоящей конкурсной документации.

Состав и порядок представления документов для участия в предварительном отборе

3.8. Для участия в предварительном отборе лицо, желающее принять участие в конкурсе, представляет организатору конкурса следующие документы и сведения:

а) заявку на участие в предварительном отборе, составленную по форме, установленной приложением № 6 к настоящей конкурсной документации;

б) сведения и документы о лице, желающем принять участие в конкурсе:

– полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения объявления о проведении конкурса на сайтах, указанных в пункте 1.2 настоящей конкурсной документации, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия такой выписки – для юридических лиц, пожелавших принять участие в конкурсе; полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения объявления о проведении конкурса на сайтах, указанных в пункте 1.2 настоящей конкурсной документации, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенная копия такой выписки – для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, – для физических лиц, пожелавших принять участие в конкурсе (предварительном отборе); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства – для иностранных лиц, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайтах, указанных в пункте 1.2 настоящей конкурсной документации, объявления о проведении конкурса.

– копия свидетельства о допуске, оформленная в порядке, предусмотренном пунктом 1.6 настоящей конкурсной документации.

– копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени лица, пожелавшего принять участие в конкурсе (копия доверенности, выписки из протокола о назначении генерального директора, прочее).

в) документы и сведения о соответствии лица, пожелавшего принять участие в конкурсе, предъявляемым к ним квалификационным требованиям, указанным в приложении № 8 к настоящей конкурсной документации:

– сведения и документы, подтверждающие опыт выполнения аналогичных работ за последние пять лет: материалы (портфолио) по реализованным либо находящимся в стадии реализации архитектурным проектам; планы этажей; фасады; схемы архитектурно-планировочной организации территории; компоновочные схемы жилых образований (планы жилых групп, кварталов и т.д.); 3D визуализации, аксонометрии, фото с макетов (по выбору лиц, желающих принять участие в конкурсе), в том числе форму, заполненную в соответствии с приложением № 9 к настоящей конкурсной документации;

– документы и сведения, подтверждающие обеспеченность профессиональными кадрами (наличие кадровых ресурсов (профильных специалистов)):

- копии документов, подтверждающих наличие высшего профессионального образования в области архитектурно-строительного проектирования физических лиц, которые будут непосредственно осуществлять разработку конкурсного проекта – работников юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, участвующих в конкурсе, оформленные в порядке, предусмотренном пунктом 1.6 настоящей конкурсной документации;
- копии трудовых книжек физических лиц – работников юридических лиц или индивидуальных, участвующих в конкурсе, оформленные в порядке, предусмотренном пунктом 1.6 настоящей конкурсной документации;
- форму, заполненную в соответствии с приложением № 10 к настоящей конкурсной документации.

г) предложение лица, желающего принять участие в конкурсе о цене, по которой возможно отчуждение права использования конкурсного проекта (заключение лицензионного договора), но не более чем 10 000 рублей без учета налога на добавленную стоимость. Такое предложение составляется по форме, установленной приложением № 11 к настоящей конкурсной документации.

3.9. Документы и сведения, предусмотренные пунктом 3.8 настоящей конкурсной документации, представляются в запечатанном конверте (далее – Конверт № 1), на котором должен быть указан предмет конкурса, а также индивидуальный семизначный номер, определяемый лицом, желающим принять участие в конкурсе в произвольном порядке (далее – индивидуальный семизначный номер).

3.10. Документы и сведения, предусмотренные пунктом 3.8 настоящей конкурсной документации, представляются лицом, желающим принять участие в конкурсе или его представителем по адресу организатора конкурса: 123001, г. Москва, Гранатный пер., д. 12 (ком. 10), в срок, установленный объявлением о проведении конкурса.

Документы и сведения, предусмотренные пунктом 3.8 настоящей конкурсной документации, могут быть направлены организатору конкурса также по почте способом, обеспечивающим поступление данных документов в срок, установленный объявлением о проведении конкурса. Почтовый адрес для направления конкурсных материалов: Общероссийская общественная организация «Союз архитекторов России», 123001, г. Москва, Гранатный пер., д. 12 (ком. 10).

Документы и сведения, предусмотренные пунктом 3.8 настоящей конкурсной документации, поступившие позже срока, установленного объявлением о проведении конкурса, рассмотрению не подлежат и возвращаются направившим их лицам в порядке и сроки указанные в п. 3.59 настоящей конкурсной документации.

3.11. При представлении документов и сведений, предусмотренных пунктом 3.8 настоящей конкурсной документации (за исключением случая направления данных документов по почте), лицо, желающее принять участие в конкурсе, представляет 2 (два) экземпляра описи документов, составленной по форме, указанной в приложении № 7 к настоящей конкурсной документации, а также доверенность (в случае представления документов представителем лица, желающего принять участие в конкурсе), подготовленную по форме, указанной в приложении № 5 к настоящей конкурсной документации.

3.12. В случае направления документов и сведений, предусмотренных пунктом 3.8 настоящей конкурсной документации по почте лицо, желающее принять участие в конкурсе, одновременно направляет 2 (два) экземпляра описи документов, составленной по форме, указанной в приложении № 7 к настоящей конкурсной документации. Указанные экземпляры описи документов представляются в отдельном конверте (далее – Конверт с описью), на котором указывается предмет конкурса, индивидуальный семизначный номер и который маркируется словом «опись».

При получении документов и сведений, предусмотренных пунктом 3.8 настоящей конкурсной документации по почте организатор конкурса вскрывает Конверт с описью, регистрирует поступившие документы и сведения, после чего второй экземпляр описи документов, представленных для участия в публичном конкурсе, с отметкой о регистрации документов и сведений направляет лицу, направившему такие документы и сведения, способом и по адресу, указанным в такой описи.

3.13. Представление документов и сведений, предусмотренных пунктом 3.8 настоящей конкурсной документации иным способом, чем предусмотренный пунктами 3.9 – 3.12 настоящей конкурсной документации, не допускается. Документы и сведения, предусмотренные пунктом 3.8 настоящей конкурсной документации, направленные иным способом, чем предусмотренный пунктами 3.9 – 3.12 настоящей конкурсной документации, рассмотрению не подлежат и возвращаются направившим их лицам в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 3.59 настоящей конкурсной документации.

Состав и порядок представления документов для участия во втором туре конкурса

3.14. Лицо, принимающее участие во втором туре конкурса, представляет организатору конкурса документы и материалы в следующем составе:

а) заявку на участие во втором туре конкурса составленную по форме, установленной приложением № 6 к настоящей конкурсной документации;

б) конкурсный проект в составе материалов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящей конкурсной документации;

в) копии иных документов, обосновывающих конкурсный проект, в том числе: патенты, сертификаты, дипломы и прочее, оформленные в порядке, предусмотренном пунктом 1.6 настоящей конкурсной документации.

3.15. Документы и материалы, указанные в настоящем пункте (за исключением планшетов) представляются в запечатанном конверте (далее – Конверт № 2). Одновременно с Конвертом № 2 представляются планшеты, на которых представлен конкурсный проект.

На Конверте № 2, а также на упаковке планшета (в случае его упаковки) должен быть указан предмет конкурса, а также индивидуальный семизначный номер.

Индивидуальный семизначный номер должен быть указан также на каждом материале конкурсного проекта (в правом верхнем углу планшетов, на которых представлен конкурсный проект, на страницах пояснительной записки и на наклейке оптического диска CD или DVD).

3.16. Документы и материалы, предусмотренные пунктом 3.14 настоящей конкурсной документации, представляются лицом, участвующем в конкурсе, или его представителем по адресу организатора конкурса: Общероссийская общественная организация «Союз архитекторов России», г. Москва, Гранатный пер., д. 12 (ком. 10) в срок, установленный в сообщении о проведении второго тура конкурса.

3.17. Документы и материалы, предусмотренные пунктом 3.14 настоящей конкурсной документации, могут быть направлены организатору конкурса также по почте способом, обеспечивающим поступление данных документов и материалов в срок, установленный в сообщении о проведении второго тура конкурса. Почтовый адрес для направления конкурсных материалов: Общероссийская общественная организация «Союз архитекторов России», 123001, г. Москва, Гранатный пер., д. 12 (ком. 10).

Документы и материалы, предусмотренные пунктом 3.14 настоящей конкурсной документации, поступившие позже срока, установленного в сообщении о проведении второго тура конкурса, рассмотрению не подлежат и возвращаются направившим их лицам в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 3.59 настоящей конкурсной документации.

3.18. При представлении документов и материалов, предусмотренных пунктом 3.14 настоящей конкурсной документации (за исключением случая направления конкурсных материалов по почте) лицо, принимающее участие во втором туре конкурса, представляет 2 (два) экземпляра описи документов, составленной по форме, указанной в приложении № 7 к настоящей конкурсной документации, а также доверенность (в случае представления документов и материалов представителем лица, принимающего участие в конкурсе).

В случае направления документов и материалов, предусмотренных пунктом 3.14 настоящей конкурсной документации по почте лицо, принимающее участие во втором туре конкурса, одновременно направляет 2 (два) экземпляра описи документов, составленной по форме, указанной в приложении № 7 к настоящей конкурсной документации. Указанные экземпляры описи документов представляются в отдельном конверте (далее – Конверт с описью), на котором указывается предмет конкурса, индивидуальный семизначный и который маркируется словом «опись».

3.19. При получении документов и материалов, предусмотренных пунктом 3.14 настоящей конкурсной документации по почте организатор конкурса вскрывает Конверт с описью, регистрирует поступившие документы и материалы, после чего второй экземпляр описи документов, представляемых для участия в публичном конкурсе, с отметкой о регистрации документов и материалов направляет лицу, их направившему, способом и по адресу, указанным в такой описи.

3.20. Представление документов и материалов, предусмотренных пунктом 3.14 настоящей конкурсной документации иным способом, чем предусмотренный пунктами 3.15-3.18 настоящей конкурсной документации, не допускается. Документы и материалы, предусмотренные пунктом 3.14 настоящей конкурсной документации, направленные иным способом, чем предусмотренные пунктами 3.15-3.18 настоящей конкурсной документации, рассмотрению не подлежат и возвращаются направившим их лицам в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 3.59 настоящей конкурсной документации.

Порядок и срок отзыва конкурсных материалов, порядок внесения изменений в конкурсные материалы, а также получения разъяснений конкурсной документации

3.21. Лицо, пожелавшее принять участие в конкурсе и представившее в порядке, предусмотренном пунктом 3.7 настоящей конкурсной документации конкурсные материалы, вправе в любое время до даты и времени вскрытия конвертов № 1 и 2, отозвать свои конкурсные материалы или внести изменения в конкурсные материалы. Изменение и отзыв конкурсных материалов осуществляется в письменной форме, порядок предоставления изменений в конкурсные материалы аналогичен порядку представления конкурсных материалов.

Изменения в конкурсные материалы представляются в запечатанном конверте, оформленном в порядке, предусмотренном пунктом 3.9 настоящей конкурсной документации. На указанном конверте должно быть также указано, что он содержит изменения ранее представленных конкурсных материалов.

Конверт с изменениями конкурсных материалов представляется организатору конкурса в порядке, установленном пунктами 3.9-3.13 настоящей конкурсной документации.

3.22. Лицо, желающее принять участие в конкурсе, а также лицо, допущенное к участию во втором туре конкурса, вправе обратиться к организатору конкурса или в Фонд за разъяснением отдельных положений конкурсной документации. Такое обращение может быть сделано в любое время, начиная с даты размещения объявления о проведении конкурса, но не позднее чем за пять дней до даты окончания представления документов для участия в первом туре конкурса или не позднее чем за пять дней до даты окончания представления документов и материалов во второй тур конкурса, указанных в объявлении о проведении конкурса или в сообщении о проведении второго тура конкурса.

3.23. Обращение о разъяснении отдельных положений конкурсной документации должно быть сделано в письменной форме и может быть направлено по почтовым или электронным адресам организатора конкурса и Фонда, указанным в объявлении о проведении конкурса.

Обращение о разъяснении отдельных положений конкурсной документации должно содержать однозначно сформулированный вопрос применительно к положениям конкурсной документации и ссылку на пункт (пункты, подпункты, абзацы и пр.) конкурсной документации, требующий разъяснения.

3.24. Организатор конкурса или Фонд в течение трех рабочих дней со дня поступления от лица, желающего принять участие в конкурсе или лица, допущенного к участию во втором туре конкурса, письменного обращения о разъяснении отдельных положений конкурсной документации, соответствующего требованиям, установленным пунктом 3.23 настоящей конкурсной документации, обязан в письменной форме ответить на такое обращение.

Ответ на обращение о разъяснении отдельных положений конкурсной документации, соответствующее требованиям, установленным пунктом 3.23 настоящей конкурсной документации, направляется организатором конкурса или Фондом направившему такое обращение лицу способом и по адресу, указанным в описи документов, представляемых для участия в публичном конкурсе, или в обращении о разъяснении отдельных положений конкурсной документации.

Подготовка и направление ответов на обращения, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 3.23 настоящей конкурсной документации, осуществляются организатором конкурса или Фондом в порядке, предусмотренном для рассмотрения обращений граждан и организаций регулирующими деятельность организатора конкурса или Фонда документами.

3.25. Ответ на обращение о разъяснении отдельных положений конкурсной документации размещается в течение одного рабочего дня со дня его направления на сайтах, указанных в пункте 1.2 настоящей конкурсной документации, с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступило обращение.

Порядок изменения конкурсной документации и отмены конкурса

3.26. Фонд вправе при наличии обстоятельств, свидетельствующих о невозможности проведения конкурса в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией, внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока представления документов и материалов для участия во втором туре конкурса, установленного в сообщении о проведении второго тура конкурса.

Фонд также вправе отменить конкурс.

Решение об изменении конкурсной документации или об отмене конкурса принимается правлением Фонда в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации, в том числе на основании соответствующего предложения организатора конкурса.

3.27. Извещение об изменении конкурсной документации или об отмене конкурса подлежит размещению на сайтах, указанных в пункте 1.2 настоящей конкурсной документации, в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения правлением Фонда.

3.28. В случае, если к моменту принятия решения об отмене конкурса либо изменении конкурсной документации лицами, желающими принять участие в конкурсе или лицами, допущенными к участию во втором туре конкурса, были поданы конкурсные материалы, извещения об отмене конкурса, изменении конкурсной документации направляются также таким лицам в письменной форме способом и по адресу, указанным такими лицами в описи документов, представляемых для участия в конкурсе. В случае, если информация о способе и адресе направления корреспонденции не представлена организатору конкурса, лица, представившие конкурсные материалы, самостоятельно отслеживают информацию об отмене конкурса, изменении конкурсной документации на сайтах, указанных в пункте 1.2 настоящей конкурсной документации.

Порядок вскрытия конвертов с документами, представленными для участия в предварительном отборе, их рассмотрения и порядок проведения оценки квалификации

3.29. В день, во время и в месте, указанные в объявлении о проведении конкурса, жюри конкурса вскрывает Конверты № 1, поступившие до истечения срока представления документов необходимых для участия в предварительном отборе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3.30. При вскрытии Конвертов № 1 каждому лицу, представившему документы, необходимые для участия в предварительном отборе, присваивается идентификационный номер (далее – идентификационный номер).

3.31. Вскрытие Конвертов № 1 оформляется протоколом вскрытия конвертов с документами и сведениями, представленными для участия в предварительном отборе, куда заносятся следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) лица, пожелавшего принять участие в конкурсе, чей конверт № 1 вскрывается;

2) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) идентификационные номера, присвоенные лицам, представившим Конверты № 1.

3.32. Протокол вскрытия конвертов с документами и сведениями, представленными для участия в предварительном отборе, ведется секретарем жюри конкурса и подписывается всеми присутствующими членами жюри конкурса в день вскрытия указанных конвертов.

3.33. В соответствии с подписанным протоколом вскрытия конвертов с документами и сведениями, представленными для участия в предварительном

отборе, секретарь жюри составляет перечень идентификационных номеров с указанием соответствующих этим номерам индивидуальных семизначных номеров.

3.34. Жюри конкурса в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия Конвертов № 1, рассматривает содержащиеся в них документы и сведения:

- на их соответствие составу материалов и требованиям к оформлению, установленным настоящей конкурсной документацией;
- на соответствие лиц, пожелавших принять участие в конкурсе квалификационным требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящей конкурсной документации.

3.35. С учетом результатов рассмотрения документов и сведений, содержащихся в Конверте № 1, лицо, пожелавшее принять участие в конкурсе, не допускается жюри конкурса к оценке квалификации в случае:

- 1) непредставления определенных пунктом 3.8 настоящей конкурсной документации документов и сведений;
- 2) несоответствия лица, пожелавшего принять участие в публичном конкурсе квалификационным требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящей конкурсной документации.

Отказ в допуске к оценке квалификации по иным основаниям, кроме указанных в настоящем пункте случаев, не допускается.

3.36. Жюри конкурса на основании результатов рассмотрения содержащихся в Конвертах № 1 документов и сведений:

- 1) принимает решение о допуске к оценке квалификации или об отказе в допуске к оценке квалификации по основаниям, которые предусмотрены пунктом 3.35 настоящей конкурсной документации;
- 2) оформляет протокол рассмотрения документов и сведений, представленных для участия в предварительном отборе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами жюри конкурса в день окончания рассмотрения документов и сведений, содержащихся в Конвертах № 1, и должен содержать сведения о лицах, представивших документы и сведения для участия в предварительном отборе, решение о допуске к оценке квалификации или об отказе в допуске к оценке квалификации с обоснованием такого решения.

3.37. В случае, если на основании результатов рассмотрения документов и сведений, содержащихся в Конвертах № 1, принято решение об отказе в допуске к оценке квалификации всех лиц, представивших заявки на участие в предварительном отборе, или о допуске к участию в конкурсе только одного лица, представившего заявку на участие в предварительном отборе, конкурс признается несостоявшимся.

3.38. Лица, не допущенные к оценке квалификации, уведомляются организатором конкурса путем направления им соответствующих извещений в письменной форме способом и по адресу, указанным в описи документов, представляемых для участия в публичном конкурсе.

3.39. После оформления протокола рассмотрения документов и сведений, представленных для участия в предварительном отборе, жюри

конкурса осуществляет оценку квалификации лиц, допущенных к оценке квалификации.

3.40. Оценка квалификации осуществляется в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения документов и сведений, представленных для участия в предварительном отборе.

3.41. При оценке квалификации осуществляется оценка представленных документов и сведений, подтверждающих квалификационные требования, предъявляемые к лицу, пожелавшему принять участие в публичном конкурсе, в соответствии с пунктом 3.2 настоящей конкурсной документации.

Оценка квалификации осуществляется жюри конкурса в соответствии с критериями и их значимостью (значениями), установленными приложением № 8 к настоящей конкурсной документации.

3.42. По результатам оценки квалификации каждой заявке на участие в предварительном отборе присваивается порядковый номер, который определяется исходя из суммы итоговых значений или баллов (рейтингов), присвоенных по каждому критерию.

3.43. К участию во втором туре публичного конкурса допускаются лица, заявкам на участие в предварительном отборе которых присвоены порядковые номера от 1 до 20. Такие заявки считаются прошедшими предварительный отбор.

В случае, если для оценки квалификации допущено 20 или менее 20 лиц, пожелавших принять участие в конкурсе, прошедшими предварительный отбор считаются все заявки таких лиц.

Если по результатам проведения предварительного отбора к участию во втором туре публичного конкурса допущено менее 20 лиц, правлением Фонда может быть принято решение о проведении дополнительного предварительного отбора, который проводится в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией для проведения предварительного отбора с особенностями, предусмотренными настоящим пунктом.

При проведении дополнительного предварительного отбора к участию во втором туре публичного конкурса допускаются лица в количестве, равном разнице между 20 и числом лиц, допущенных к участию во втором туре по итогам прошедшего предварительного отбора, из числа лиц, заявкам на участие в дополнительном предварительном отборе которых по результатам оценки квалификации присвоены порядковые номера, начиная с первого.

Если при проведении дополнительного предварительного отбора к оценке квалификации допущены лица в количестве, равном разнице между 20 и числом лиц, допущенных к участию во втором туре по итогам прошедшего предварительного отбора или менее, прошедшими дополнительный предварительный отбор считаются все заявки таких лиц.

В случае проведения дополнительного предварительного отбора все документы и протоколы, оформляемые в связи с его проведением и предусмотренные настоящей конкурсной документацией должны содержать указание на проведение дополнительного предварительного отбора.

3.44. Результаты оценки квалификации оформляются протоколом о результатах предварительного отбора, в котором содержатся оценка квалификации, а также указание на заявки, прошедшие предварительный отбор и допущенные к участию во втором туре публичного конкурса, и заявки, не прошедшие предварительный отбор (далее – протокол о результатах оценки квалификации).

Протокол о результатах оценки квалификации подлежит оформлению в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания оценки квалификации. Протокол о результатах оценки квалификации подписывается всеми членами жюри публичного конкурса, осуществившими оценку квалификации.

В случаях, предусмотренных абзацами 2 и 5 пункта 3.43 настоящей конкурсной документации, подготовка протокола о результатах оценки квалификации не требуется, а соответствующие сведения о лицах, прошедших предварительный отбор указываются в протоколе рассмотрения документов и сведений, представленных для участия в предварительном отборе (дополнительном предварительном отборе). Указанный протокол в данном случае подлежит размещению на сайте Фонда в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его оформления.

3.45. Протокол о результатах оценки квалификации в течение 5 (пяти) рабочих дней после его оформления подлежит размещению на сайте Фонда и на сайте организатора конкурса. Информация о результатах оценки квалификации может быть направлена лицам, подавшим заявки на участие в предварительном отборе способом и по адресу, указанным такими лицами в описи документов, представляемых для участия в конкурсе.

Одновременно с протоколом о результатах оценки квалификации на сайте Фонда и на сайте организатора конкурса размещается сообщение о проведении второго тура конкурса, которое должно содержать следующие сведения:

- порядок, место, дату начала и дату окончания представления конкурсных проектов;
- порядок и сроки объявления результатов публичного конкурса.

3.46. Лица, подавшие конкурсные материалы, не вправе присутствовать при работе жюри при вскрытии Конвертов № 1, рассмотрении документов, содержащихся в Конвертах № 1, а также при оценке квалификации.

Порядок проведения второго тура конкурса

3.47. Второй тур конкурса проводится не ранее чем через 30 (тридцать) рабочих дней со дня оформления протокола о результатах оценки квалификации, а в случае, предусмотренном абзацем 3 пункта 3.44 настоящей конкурсной документации со дня оформления протокола рассмотрения документов и сведений, представленных для участия в предварительном отборе, содержащем сведения о лицах, прошедших предварительный отбор и допущенных к участию во втором туре конкурса.

В случае проведения дополнительного предварительного отбора второй тур конкурса проводится не ранее чем через 30 (тридцать) рабочих дней со дня оформления указанных в абзаце 1 настоящего пункта протоколов,

подготовленных в рамках проведения дополнительного предварительного отбора.

3.48. Лица, допущенные к участию во втором туре, в срок, предусмотренный сообщением о проведении второго тура конкурса, представляют организатору конкурса документы и материалы, предусмотренные пунктом 3.14 настоящей конкурсной документации.

3.49. Во втором туре конкурса осуществляется оценка и сопоставление конкурсных проектов представленных лицами, допущенными к участию во втором туре конкурса, с учетом иных документов и материалов, предусмотренных пунктом 3.14 настоящей конкурсной документации.

Конкурсные проекты, в составе которых не представлено обоснование расчетной себестоимости строительства, предусмотренное пунктом 5 приложения № 2 к настоящей конкурсной документации, к оценке конкурсных проектов не допускаются.

Определение победителя конкурса осуществляются жюри конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания представления конкурсных проектов, установленным сообщением о проведении второго тура конкурса.

В целях оценки конкурсных проектов на основании решения правления Фонда к работе жюри конкурса могут быть привлечены специалисты в области архитектурно-строительного проектирования, эксперты по инженерным, конструктивным, технологическим, экологическим решениям, отвечающие требованиям, устанавливаемым к участникам конкурса, если правлением Фонда дополнительно не установлены иные требования.

Критерии и порядок оценки конкурсных проектов

3.50. Оценка конкурсных проектов для определения победителя конкурса осуществляется с учетом документов и материалов, указанных в пункте 3.14 настоящей конкурсной документации по следующим критериям:

- соответствие конкурсного проекта существу задания на проведение конкурса, указанному в объявлении о проведении конкурса;
- архитектурное и градостроительное качество предложений;
- экономическая целесообразность и эффективность предлагаемых планировочных, инженерных, конструктивных решений (по параметрам застройки и пояснительной записке);
- энергоэффективность здания;
- энергоэффективность применяемых материалов и технологий (по пояснительной записке и представленным сертификатам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании);
- экологическая «чистота» применяемых материалов и технологий (по пояснительной записке и представленным сертификатам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании);
- социальное качество (гуманистичность, привлекательность) жилой

среды, которую можно сформировать при применении предлагаемой «линейки» домов.

Оценка конкурсных проектов в номинациях «за лучший проект индивидуального жилого дома», «за лучший проект жилого дома блокированной застройки» и «за лучший проект многоквартирного жилого дома» осуществляется по следующим критериям (отдельно для каждой номинации):

- соответствие конкурсного проекта существу задания на проведение конкурса, указанному в объявлении о проведении конкурса;
- архитектурное и градостроительное качество предложений;
- экономическая целесообразность и эффективность предлагаемых планировочных, инженерных, конструктивных решений (по параметрам застройки и пояснительной записке);
- энергоэффективность здания;
- энергоэффективность применяемых материалов и технологий (по пояснительной записке и представленным сертификатам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании);
- экологическая «чистота» применяемых материалов и технологий (по пояснительной записке и представленным сертификатам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании).

Оценка конкурсных проектов в номинации «за лучшее технологическое решение» осуществляется по следующим критериям:

- индустриальность конструктивно-технологического решения;
- инновации в предложениях по инженерному обеспечению.

Оценка конкурсных проектов в номинации «за лучшее энергоэффективное решение» осуществляется по следующим критериям:

- наименьший удельный расход тепловой энергии на отопление здания по сравнению с нормативными по СНиП 23-02-2003 «Тепловая защита зданий» при соблюдении санитарно-гигиенических норм для параметров микроклимата здания (указать в пояснительной записке);
- расчётный показатель компактности здания – определяется как отношение общей площади внутренних поверхностей наружных ограждающих конструкций, включая покрытие (перекрытие) верхнего этажа и перекрытие пола нижнего отапливаемого помещения (в м²), к отапливаемому объёму здания, равному объёму, ограниченному внутренними поверхностями наружных ограждений здания (в м³) (указать в пояснительной записке).

Оценка конкурсных проектов в номинации «за лучшее экологическое решение» осуществляется по следующим критериям:

- экологическая «чистота» применяемых материалов и технологий (по пояснительной записке и представленным сертификатам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании).

Федерации о техническом регулировании);

- отражение приемов «зеленой» архитектуры в проектном предложении;
- экологичность процесса строительства.

Оценка конкурсных проектов в номинации «за лучший проект жилища молодой семьи» осуществляется по следующим критериям:

- учет интересов молодых семей, детей;
- экономичность архитектурных и технических решений;
- вариативность функционального решения первых этажей;
- адаптируемость проекта к будущим изменениям состава семьи, демографическим изменениям контингента жителей;
- наличие системы публичных и частных пространств.

3.51. При оценке и сопоставлении конкурсных проектов осуществляется оценка всех материалов, представленных в составе конкурсного проекта, предусмотренных приложением № 3 настоящей конкурсной документации.

3.52. Оценка конкурсных проектов по критериям, указанным в пункте 3.50 настоящей конкурсной документации осуществляется экспертным путем. Каждый член жюри принимает решение о присвоении конкурсному проекту баллов по десятибалльной шкале применительно к каждому критерию за исключением следующих критериев:

- соответствие конкурсного проекта существу задания на проведение конкурса, указанному в объявлении о проведении конкурса;
- архитектурное и градостроительное качество предложений,

которые оцениваются по двадцатибалльной шкале.

3.53. Сопоставление конкурсных проектов производится по набранным баллам. Порядковый номер конкурсного проекта определяется исходя из суммы итоговых баллов по всем критериям, указанным в пункте 3.50 настоящей конкурсной документации.

Победителем конкурса признается и первое место в конкурсе присваивается участнику конкурса, конкурсному проекту которого присвоен первый порядковый номер.

В случае равенства сумм итоговых баллов нескольких конкурсных проектов, получивших максимальное количество баллов (далее – спорные конкурсные проекты), первый порядковый номер присваивается тому конкурсному проекту, который набрал большую среди всех спорных конкурсных проектов сумму итоговых баллов, присвоенных председателем жюри конкурса.

В случае, равенства присвоенных председателем жюри конкурса сумм итоговых баллов нескольких конкурсных проектов из числа спорных первый порядковый номер присваивается конкурсному проекту из числа спорных по решению председателя жюри конкурса.

Порядок подведения итогов конкурса, количество, размер и виды премий, порядок их вручения

3.54. Результаты конкурса (оценка и сопоставление конкурсных проектов, а также определение победителей конкурса) оформляются протоколом о результатах конкурса, в котором содержатся оценка конкурсных проектов, решение об определении победителя, выплата премий и вручении дополнительных видов поощрений победителям и участникам конкурса, рекомендации о включении конкурсных проектов в каталог конкурсных проектов, указанный в пункте 3.63 настоящей конкурсной документации, иные предусмотренные настоящей конкурсной документацией сведения. Протокол о результатах конкурса подписывается председателем и секретарем жюри.

3.55. Протокол о результатах конкурса подлежит оформлению в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания оценки и сопоставления конкурсных проектов и определения победителя конкурса.

3.56. Информация о результатах конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола о результатах конкурса должна быть размещена организатором конкурса на сайтах, указанных в пункте 1.2 настоящей конкурсной документации.

Информация о результатах конкурса может быть размещена в ином публичном пространстве, в том числе на сайтах общественных организаций, объединяющих архитекторов, художников, дизайнеров и других деятелей искусств, а также на сайтах иных организаций.

3.57. Победителю конкурса, а также иным участникам конкурса по решению жюри конкурса Фондом выплачиваются следующие премии:

1. Победителю конкурса – первая премия в размере 500 000 (пятсот тысяч) рублей.

2. Участникам конкурса выплачиваются премии по следующим номинациям:

1) «за лучший проект индивидуального жилого дома» - одна премия в размере 300 000 (триста тысяч) рублей;

2) «за лучший проект жилого дома блокированной застройки» - одна премия в размере 300 000 (триста тысяч) рублей;

3) «за лучший проект многоквартирного жилого дома» - одна премия в размере 300 000 (триста тысяч) рублей;

3. Участникам конкурса выплачиваются поощрительные премии по следующим номинациям:

1) «за лучшее технологическое решение» - одна премия в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей;

2) «за лучшее энергоэффективное решение» - одна премия в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей;

3) «за лучшее экологическое решение» - одна премия в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей;

4) «за лучший проект жилища молодой семьи» – одна премия в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

3.58. Участники конкурса, которым присуждены премии, уведомляются о порядке и месте их вручения в срок, установленный пунктом 3.56 настоящей конкурсной документации. Уведомления направляются участникам конкурса в письменной форме способом и по адресу, указанным в описи документов, представляемых для участия в публичном конкурсе.

Перечисление премий осуществляется Фондом в срок, не позднее 2 (двух) месяцев со дня оформления протокола о результатах конкурса (пункт 3.55 настоящей конкурсной документации) по реквизитам, предоставленным организациями – победителями конкурса.

Условия возврата или уничтожения конкурсных проектов

3.59. Возврат конкурсных материалов, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, а также возврат конкурсных проектов участников конкурса осуществляется в течение 2 (двух) месяцев со дня оформления протокола о результатах конкурса (пункт 3.55 настоящей конкурсной документации).

Возврат конкурсных материалов и конкурсных проектов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, осуществляется по месту нахождения организатора конкурса, указанному в объявлении о проведении конкурса.

Для возврата конкурсных материалов и конкурсных проектов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта необходимо направить в письменной форме запрос организатору конкурса по адресу (телефону) контактного лица, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Конкурсные материалы и конкурсные проекты, указанные в абзаце 1 настоящего пункта передаются организатором конкурса лицам, обратившимся за их возвратом или их уполномоченным представителям при наличии документов, подтверждающих их полномочия.

В случае не востребоваемости конкурсных материалов и конкурсных проектов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта в течение установленного настоящим пунктом срока конкурсные материалы и конкурсные проекты, указанные в абзаце 1 настоящего пункта могут быть уничтожены организатором конкурса.

Сведения о преимущественном праве Фонда на заключение с победителем конкурса договора о приобретении Фондом права использования конкурсного проекта (лицензионный договор)

3.60. По результатам конкурса Фонд вправе в любое время заключить с победителем конкурса, которому присуждена первая премия в соответствии с настоящей конкурсной документацией, договор о приобретении Фондом права использования конкурсного проекта (лицензионный договор) следующими способами:

- 1) воспроизведение конкурсного проекта, то есть изготовление одного и более экземпляра конкурсного проекта или его части в любой материальной форме;
- 2) публичный показ конкурсного проекта (то есть любая демонстрация оригинала или экземпляра произведения непосредственно либо на экране с

помощью пленки, диапозитива, телевизионного кадра или иных технических средств);

3) переработка конкурсного проекта;

4) практическая реализация конкурсного проекта, в том числе путем разработки проектной и рабочей документации для строительства и путем реализации конкурсного проекта.

5) доведение конкурсного проекта до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к конкурсному проекту из любого места и в любое время по собственному выбору.

3.61. Лицензионный договор, предусмотренный пунктом 3.60. настоящей конкурсной документации является возмездным. Размер вознаграждения устанавливается по соглашению сторон, но не может превышать 10 000 рублей без учета налога на добавленную стоимость.

3.62. Лицензионный договор не должен предусматривать условие сохранения за победителем конкурса права выдачи лицензий другим лицам.

Иные сведения

3.63. По результатам конкурса Фондом может быть организовано издание каталога конкурсных проектов (далее – каталог), в который могут быть включены премированные конкурсные проекты, а так же конкурсные проекты иных участников конкурса на основании решения правления Фонда.

По результатам конкурса может быть организовано также экспонирование конкурсных проектов, в том числе неоднократно.

Представление конкурсных проектов на конкурс является согласием участника конкурса на публикацию его конкурсного проекта в каталоге, а также на его экспонирование и размещение в сети Интернет. В этих целях Фонд имеет право изготовить экземпляры конкурсного проекта (копии с материального носителя конкурсного проекта).

Предоставление участником конкурса Фонду права на публикацию его конкурсного проекта в каталоге, на экспонирование конкурсного проекта и на его размещение в сети Интернет, а также предоставление права на изготовление экземпляров конкурсного проекта является безвозмездным.

3.64. Организация экспонирования указанных конкурсных проектов, размещение конкурсных проектов в сети Интернет, а также издание каталога конкурсных проектов осуществляется средствами Фонда.