**Об утверждении Административного регламента представления Министерством строительства и жилищно-**

**коммунального хозяйства Российской Федерации государственной услуги по аттестации на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий**

 В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 2873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587;
№ 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций
и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169;
№ 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903) **приказываю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации государственной услуги по аттестации на право подготовки заключений экспертизы проектной документации
и (или) результатов инженерных изысканий, согласно приложению
к настоящему приказу.

 2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить
на заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации Е.О. Сиэрра.

М.А. Мень

Приложение к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_

**Административный регламент предоставления Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации государственной услуги
по аттестации на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент предоставления Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации государственной услуги по аттестации на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее – Административный регламент) устанавливает сроки
и последовательность административных процедур, обеспечивающих предоставление Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Минстрой России) государственной услуги по аттестации на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее – государственная услуга), порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Минстроя России, а также порядок взаимодействия Минстроя России с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями
и организациямипри предоставлении государственной услуги.

**Круг заявителей**

2. Заявителями являются физические лица, имеющие намерение получить право подготовки заключений экспертизы проектной документации
и (или) результатов инженерных изысканий (далее - претенденты), а также физические лица, ранее аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее – эксперты).

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

**Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

Информация о месте нахождения и графике работы

Минстроя России

4. Место нахождения структурного подразделения Минстроя России, ответственного за предоставление государственной услуги
(далее – Департамент): г. Москва, ул. Садовая - Самотечная, д. 10/23, стр. 1.

5. Место нахождения Минстроя России: г. Москва, ул. Садовая - Самотечная, д. 10/23, стр. 1.

6. Почтовый адрес для направления документов и обращений:

ГСП-4 127994, г. Москва, ул. Садовая - Самотечная, д.10/23, стр. 1.

7. График работы Минстроя России:

|  |  |
| --- | --- |
| понедельник - четверг  | 9.00 - 18.00 (перерыв 12.00-12.45)  |
| пятница  | 9.00 - 16.45 (перерыв 12.00-12.45)  |
| суббота, воскресенье  | выходной день  |

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

Справочные телефоны

8. Телефон справочной Минстроя России (многоканальный):
(495)532-13-80.

Адреса официального сайта и электронной почты Минстроя России

9. Обращения в Минстрой России в форме электронного сообщения направляются путем заполнения специальной формы на официальном сайте Минстроя России в сети Интернет www.gosstroy.gov.ru (далее - Сайт).

Порядок получения информации заявителями по вопросам

предоставления государственной услуги

10. Информация об административных процедурах предоставления государственной услуги предоставляется с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты, при личном обращении и посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), публикаций
в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов).

11. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком, установленным в пункте
7 настоящего Административного регламента.

12. При информировании по телефону государственный гражданский служащий (далее – государственный служащий), принявший телефонный звонок, сообщает наименование структурного подразделения Минстроя России,
в которое позвонил обратившийся, а также свои фамилию, имя, отчество
и должность.

Если поставленный вопрос не входит в компетенцию государственного служащего, принявшего звонок, он переадресует (переводит) телефонный звонок на другого государственного служащего или сообщает обратившемуся телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Письменное обращение по вопросам предоставления государственной услуги может быть направлено в Минстрой России по почте, нарочно
или в электронном виде и должно содержать:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) обратившегося лица,
а если обратившимся лицом является организация – её полное наименование;

б) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в) подпись обратившегося лица и дату, а если обратившимся лицом является организация – также печать указанной организации.

Ответ на письменное обращение направляется обратившемуся лицу
по почте в срок, не превышающий тридцати дней с момента регистрации письменного обращения в системе делопроизводства Минстроя России.

14. Обращение, поступившее по электронной почте, распечатывается,
и дальнейшая работа с ним ведется как с иными письменными обращениями.

15. Личный прием по вопросам предоставления государственной услуги проводится Министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Министр) или уполномоченными
им должностными лицами.

16. Должностное лицо, осуществляющее информирование в ходе личного приема, должно сообщить свои фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, наименование структурного подразделения Минстроя России
и ответить на поставленные вопросы.

Если решение поставленных вопросов в ходе личного приема невозможно, должностное лицо принимает письменное обращение, которое после регистрации в системе делопроизводства направляется на рассмотрение
в соответствующее структурное подразделение Минстроя России.

Если поставленные в ходе личного приема вопросы не входят
в компетенцию Минстроя России, обратившемуся лицу разъясняется порядок обращения в иные органы государственной власти или органы местного самоуправления.

17. Информация по вопросам предоставления государственной услуги
не предоставляется в случае, если:

а) текст письменного обращения не поддается прочтению;

б) письменное обращение не отвечает требованиям пункта 13 настоящего Административного регламента;

в) лицо, обратившееся по телефону, отказалось назвать свою фамилию;

г) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу государственного служащего, а также членов его семьи;

д) запрашиваемая информация ранее многократно предоставлялась обратившемуся лицу;

е) в обращении ставится вопрос о правовой оценке решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) должностными лицами и иными государственными служащими Минстроя России, проведении анализа деятельности Минстроя России либо подведомственных ему организаций
или проведении иной аналитической работы, непосредственно
не затрагивающей права и интересы обратившегося лица;

ж) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа.

18. В случае, указанном в подпункте «а» пункта 17 настоящего Административного регламента, обратившееся лицо уведомляется о том,
что информация по вопросам предоставления государственной услуги не может быть предоставлена, если фамилия (наименование организации) и почтовый адрес обратившегося лица поддаются прочтению.

19. В случаях, указанных в подпунктах «д» и «ж» пункта 17 настоящего Административного регламента, обратившееся лицо уведомляется о том,
что информация по вопросам предоставления государственной услуги не может быть предоставлена, с указанием основания для такого отказа.

**Стандарт предоставления государственной услуги**

**Наименование государственной услуги**

20. Аттестация на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

**Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

21. Государственную услугу предоставляет непосредственно Минстрой России.

**Описание результата предоставления государственной услуги**

22. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача квалификационного аттестата на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее – квалификационный аттестат);

- продление срока действия квалификационного аттестата;

- отказ в допуске претендента (эксперта) к проверке знаний;

- отказ в выдаче квалификационного аттестата;

- отказ в продлении срока действия квалификационного аттестата;

- выдача дубликата квалификационного аттестата.

**Срок предоставления государственной услуги**

23. Сроки выполнения отдельных административных процедур
при предоставлении государственной услуги указаны в разделе III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
по предоставлению государственной услуги, требования к порядку
их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» настоящего Административного регламента.

24. Общий максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 месяцев.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

25. Предоставление государственной услуги осуществляется
в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации 25.07.2005, N 30 (ч. II), ст. 3128; 02.01.2006, N 1, ст. 10; N 1, ст. 21; N 23, ст. 2380; N 23, ст. 2380; N 31 (1 ч.),
ст. 3442; N 50, ст. 5279; N 52 (1 ч.), ст. 5498; 01.01.2007, N 1 (1 ч.), ст. 21; N 21,
ст. 2455; N 31, ст. 4012; N 45, ст. 5417; N 46, ст. 5553; N 50, ст. 6237; 19.05.2008,
N 20, ст. 2251; N 20, ст. 2260; N 29 (ч. 1), ст. 3418; N 30 (ч. 1), ст. 3604; N 30
(ч. 2), ст. 3616; N 52 (ч. 1), ст. 6236; 05.01.2009, N 1, ст. 17; N 29, ст. 3601; N 48,
ст. 5711; N 52 (1 ч.), ст. 6419; 02.08.2010, N 31, ст. 4195; N 31, ст. 4209; N 48,
ст. 6246; N 49, ст. 6410; 28.03.2011, N 13, ст. 1688; 25.04.2011, N 17, ст. 2310;
N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4281; N 29, ст. 4291; N 30 (ч. 1), ст. 4563; N 30 (ч. 1),
ст. 4572; N 30 (ч. 1), ст. 4590; N 30 (ч. 1), ст. 4591; N 30 (ч. 1), ст. 4594; N 30
(ч. 1), ст. 4605; N 49 (ч. 1), ст. 7015; N 49 (ч. 1), ст. 7042; N 50, ст. 7343; 25.06.2012, N 26, ст. 3446; N 30, ст. 4171; N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6390; N 53
(ч. 1), ст. 7614; N 53 (ч. 1), ст. 7643; 04.03.2013, N 9, ст. 873;N 9, ст. 874; N 14, ст. 1651);

Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении
в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», (Собрание законодательства Российской Федерации 25.07.2005, N 30 (ч. II), ст. 3122; 02.01.2006, N 1, ст. 17; N 27, ст. 2881; N 52 (1 ч.), ст. 5498; 21.05.2007, N 21,
ст. 2455; N 49, ст. 6071; N 50, ст. 6237; 19.05.2008, N 20, ст. 2251; N 30 (ч. 1),
ст. 3604; 05.01.2009, N 1, ст. 19; N 11, ст. 1261; N 19, ст. 2283; N 29, ст. 3611;
N 48, ст. 5723; N 52 (1 ч.), ст. 6419; N 52 (1 ч.), ст. 6427; 02.08.2010, N 31,
ст. 4209; N 40, ст. 4969; N 52 (ч. 1), ст. 6993; 28.03.2011, N 13, ст. 1688; N 30
(ч. 1), ст. 4563; N 30 (ч. 1), ст. 4594; 25.06.2012, N 26, ст. 3446; N 27, ст. 3587;
N 53 (ч. 1), ст. 7614; N 53 (ч. 1), ст. 7615; 08.04.2013, N 14, ст. 1651; N 23,
ст. 2866);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 05.07.2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196;2013,
N 19, ст. 2307);

Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4291; 2013, N 23, ст. 2870);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации 11.04.2011, N 15, ст. 2038; N 27,
ст. 3873; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30 (ч. 1), ст. 4587; N 49 (ч. 5), ст. 7061; 30.07.2012, N 31, ст. 4322; 08.04.2013, N 14, ст. 1651);

Федеральным законом от 28 ноября 2011 г. № 337-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7015);

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 2, ст. 95; № 8, ст. 744; № 47, ст. 5481; 2011, № 40, ст. 5553; 2012, № 17, ст. 1958; 2013, N 19, ст. 2426; N 23, ст. 2927);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 г. № 271 «О порядке аттестации на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 17, ст. 1959);

приказом Министерства регионального развития Российской Федерации
от 16 марта 2012 г. № 102 «Об утверждении Порядка ведения реестра лиц, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации
28 апреля 2012 г., регистрационный № 24029; Российская газета, 2012, 12 мая).

При предоставлении государственной услуги государственные служащие Минстроя России не вправе требовать от заявителя осуществления действий, связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

**Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

26. Для прохождения аттестации претендент представляет в Минстрой России следующие документы:

а) заявление с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), идентификационного номера налогоплательщика, страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, адреса электронной почты (при наличии), направления деятельности эксперта, по которому претендент имеет намерение получить право подготовки заключений экспертизы проектной документации
и (или) результатов инженерных изысканий, из числа направлений деятельности экспертов, включенных в перечень, устанавливаемый
в соответствии с подпунктом «а» пункта 10 Положения об аттестации на право подготовки заключений экспертизы проектной документации
и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 г. № 271, Минрегионом России (далее - направление деятельности), а также сведений
об отсутствии непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления в соответствии с формой, приведенной
в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) копия паспорта либо иного основного документа, удостоверяющего личность, а также копия документа, подтверждающего постоянное проживание в Российской Федерации, если в основном документе, удостоверяющем личность, отсутствуют сведения о постоянном проживании в Российской Федерации;

в) копия диплома о высшем профессиональном образовании;

г) заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих требуемый стаж работы.

27. Для прохождения переаттестации эксперт представляет в Минстрой России документы, предусмотренные подпунктами «а» и «б» пункта
26 настоящего Административного регламента.

28. Для получения дубликата квалификационного аттестата эксперт представляет в Минстрой России следующие документы:

а) заявление о выдаче дубликата квалификационного аттестата,
в соответствии с формой, приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

б) испорченный бланк квалификационного аттестата (в случае его порчи).

29. Минстрой России не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление
или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

**Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

30. Основания для отказа в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

**Основания для приостановление предоставления государственной услуги**

31. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены

**Основания для отказа в предоставлении государственной услуги**

32. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является:

а) при прохождении аттестации:

предоставление документов с нарушением требований, предусмотренных пунктом 7 настоящего Административного регламента;

в случае предоставления заявителем документов для прохождения аттестации в нарушении сроков установленных п. 85, 95, 97 настоящего Административного регламента.

б) при прохождении переаттестации:

предоставление документов с нарушением требований, предусмотренных пунктом 8 настоящего Административного регламента;

в случае предоставления заявителем документов для прохождения переаттестации в нарушении сроков установленных п. 52, 85, 95, 97 настоящего Административного регламента.

33. В случае отказа в предоставлении государственной услуги документы для прохождения аттестации (переаттестации) возвращаются в порядке, установленном пунктами 58-60 настоящего Административного регламента.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

34. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Плата за предоставление государственной услуги.**

**Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми
 и обязательными для предоставления государственной услуги**

35. Предоставление государственной услуги Минстроем России осуществляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди**

**при подаче запроса о предоставлении государственной услуги**

36. Время ожидания заявителями в очереди при подаче запроса
о предоставлении государственной услуги не должно превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя**

**о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

37. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в форме электронного документа, регистрируется структурным подразделением Минстроя России, на которое возложены функции ведения делопроизводства, в течение трех дней с момента поступления запроса
в Минстрой России.

**Требования к помещениям, в которых**

**предоставляется государственная услуга, к месту ожидания,**

**приема заявлений, размещению и оформлению визуальной,**

**текстовой и мультимедийной информации о порядке**

**предоставления государственной услуги**

38. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование парковочных мест, доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей.

39. Вход и передвижение по помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, не должны создавать затруднений для лиц
с ограниченными возможностями.

40. Места ожидания, места приема заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), которые обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

41. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, обеспечивается телефонной связью.

42. Помещения оборудуются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями. Помещения оборудуются специальными информационными табличками (вывесками) с указанием номера помещения.

**Показатели доступности и качества государственной услуги**

43. Основным показателем качества и доступности государственной услуги является оказание государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

- возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (в том числе возможность представления документов
в форме электронных документов);

- количество взаимодействий заявителя с государственными служащими Минстроя России при предоставлении государственной услуги
и их продолжительность;

- своевременность предоставления государственной услуги
в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

**Требования к помещениям, в которых**

**предоставляется государственная услуга, к месту ожидания,**

**приема заявлений, размещению и оформлению визуальной,**

**текстовой и мультимедийной информации о порядке**

**предоставления государственной услуги**

44. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование парковочных мест, доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей.

45. Вход и передвижение по помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, не должны создавать затруднений для лиц
с ограниченными возможностями.

46. Для ожидания приема заявителями, заполнения необходимых
для предоставления государственной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), которые обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

47. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, обеспечивается телефонной связью.

48. Помещения оборудуются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями. Помещения оборудуются специальными информационными табличками (вывесками) с указанием номера помещения.

49. Места для проверки знаний претендентов (экспертов) оборудуются:

- персональными компьютерами при проведении тестирования;

- отдельными столами и стульями при проведении устного экзамена.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур по предоставлению государственной**

**услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе**

**особенности выполнения административных**

**процедур в электронной форме**

**Перечень административных процедур**

50. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- рассмотрение документов, представленных для прохождения аттестации (переаттестации);

- проверка знаний претендента (эксперта);

- выдача квалификационного аттестата и отказ в его выдаче;

- продление срока действия квалификационного аттестата и отказ
в продлении срока его действия;

- выдача дубликата квалификационного аттестата.

**Рассмотрение документов, представленных для прохождения аттестации (переаттестации)**

51. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минстрой России документов для прохождения аттестации (переаттестации).

52. Документы для прохождения переаттестации представляются
по истечении 4 лет с даты начала срока действия квалификационного аттестата,
но не позднее 9 месяцев до даты окончания указанного срока.

В случае нарушения указанного срока представления документов эксперт
до переаттестации не допускается и по истечении срока действия ранее выданного квалификационного аттестата проходит аттестацию
в установленном порядке.

53. Эксперт может в любое время действия выданного квалификационного аттестата представить документы для прохождения аттестации на получение права подготовки заключения экспертизы проектной документации
и (или) результатов инженерных изысканий по другому направлению деятельности. В этом случае для прохождения аттестации представляются документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Административного регламента.

При рассмотрении документов, представленных для прохождения аттестации на получение права подготовки заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий по другому направлению деятельности, учитываются копии диплома о высшем профессиональном образовании и заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия трудовой книжки
 или иных документов, подтверждающих требуемый стаж работы, представленные ранее для прохождения аттестации на получение права подготовки заключения экспертизы проектной документации
и (или) результатов инженерных изысканий.

54. Документы для прохождения аттестации (переаттестации) могут быть представлены в Минстрой России почтовым отправлением, лично либо через представителя.

Электронные документы для прохождения аттестации (переаттестации) подписываются электронной подписью.

В целях обеспечения возможности направления заявителю уведомлений
и извещений, предусмотренных настоящим Административным регламентом, почтовым отправлением заявитель указывает обратный почтовый адрес.

55. Документы для прохождения аттестации (переаттестации) принимаются и регистрируются государственным служащим структурного
подразделения Минстроя России, на которое возложены функции ведения делопроизводства.

56. После регистрации документы для прохождения аттестации (переаттестации) направляются в Департамент.

Директор Департамента (его заместитель) в течение одного рабочего дня
с момента поступления указанных документов определяет начальника соответствующего отдела Департамента, организующего работу
по предоставлению государственной услуги (далее – начальник отдела), а также государственного служащего (работника Департамента), непосредственно осуществляющего работу по предоставлению государственной услуги
(далее – ответственный исполнитель).

57. Ответственный исполнитель осуществляет проверку документов
на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 26 и 27 настоящего Административного регламента, в течение 5 рабочих дней с даты начала административной процедуры.

58. В случае представления документов с нарушением требований, предусмотренных пунктами 26 и 27 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель готовит уведомление Минстроя России о возврате документов заявителю с указанием причин возврата,
за исключением документов, представленных в форме электронных документов.

59. Уведомление о возврате документов визируется ответственным исполнителем, начальником отдела и отдается на подпись директору Департамента или его заместителю.

60. Уведомление о возврате документов, подписанное директором Департамента или его заместителем, направляется отправителю в течение
7 рабочих дней с даты начала административной процедуры с приложением возвращаемых документов.

Отправителю, представившему документы для прохождения аттестации (переаттестации) в форме электронных документов, в указанный срок направляется уведомление о представлении документов с нарушением соответствующих требований.

61. Если документы для прохождения аттестации (переаттестации) представлены с соблюдением требований пунктов 26 и 27 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель проверяет претендента (эксперта) на наличие основания для отказа в допуске к проверке знаний.

62. Основанием для отказа в допуске претендента к проверке знаний является его несоответствие следующим требованиям:

а) наличие высшего профессионального образования по профилю, соответствующему заявленному направлению деятельности эксперта;

б) постоянное проживание в Российской Федерации;

в) наличие стажа работы в сфере подготовки проектной документации
и (или) выполнения инженерных изысканий по заявленному направлению деятельности эксперта не менее чем 5 лет или стажа работы
на соответствующих должностях в органах либо организациях, проводящих экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, не менее чем 3 года;

г) отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

63. Основанием для отказа в допуске эксперта к проверке знаний является его несоответствие следующим требованиям:

а) постоянное проживание в Российской Федерации;

б) отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

64. Решение о допуске или об отказе в допуске к проверке знаний принимается лицом, уполномоченным приказом Минстроя России.

65. Претенденту (эксперту), допущенному к проверке знаний, направляется извещение о допуске к проверке знаний с указанием формы такой проверки, времени и места ее проведения.

При наличии оснований для отказа в допуске к проверке знаний претенденту (эксперту) направляется уведомление об отказе в допуске
к проверке знаний с указанием конкретных оснований, предусмотренных пунктами 62, 63 настоящего Административного регламента.

66. Извещение о допуске к проверке знаний, уведомление об отказе
в допуске к проверке знаний визируются ответственным исполнителем, начальником отдела и отдаются на подпись директору Департамента.

67. Извещение о допуске к проверке знаний, подписанное директором Департамента, направляется претенденту (эксперту) в течение 30 дней с даты начала административной процедуры и не позднее чем за 30 дней до дня проведения проверки знаний почтовым отправлением или в форме электронного документа.

68. Уведомление об отказе в допуске к проверке знаний, подписанное директором Департамента, направляется претенденту (эксперту) в течение
30 дней с даты начала административной процедуры почтовым отправлением или в форме электронного документа.

**Проверка знаний претендента (эксперта)**

69. Основанием для начала административной процедуры является допуск претендента (эксперта) к проверке знаний.

70. Проверка знаний претендента (эксперта) проводится применительно
к актам (документам) в области законодательства Российской Федерации
о градостроительной деятельности, законодательства Российской Федерации
о техническом регулировании (включая требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства) в части, касающейся соответственно выполнения инженерных изысканий в целях проектирования, строительства и эксплуатации этих объектов либо осуществления
их проектирования, строительства и эксплуатации (далее – акты (документы)).

71. Проверка знаний претендента (эксперта) осуществляется
в соответствии с планом аттестационных сессий, утверждаемым Министром.

План аттестационных сессий размещается на сайте Минстроя России.

72. Проверка знаний проводится аттестационной комиссией Минстроя России (далее - аттестационная комиссия), создаваемой в соответствии
с Положением об аттестации на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации
от 31 марта 2012 г. № 271 «О порядке аттестации на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий" (вместе с "Положением об аттестации на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

73. Претендент (эксперт) должен в установленное время явиться
для проверки знаний, имея при себе следующие документы:

паспорт или иной основной документ, удостоверяющий личность;

оригинал диплома о высшем профессиональном образовании (в случае аттестации) или оригинал квалификационного аттестата (в случае переаттестации).

74. Претендент (эксперт), который не явился в установленное время
для проверки знаний, вправе пройти такую проверку в следующую аттестационную сессию.

75. Претенденту (эксперту), который повторно не явился в установленное время для проверки знаний, Минстрой России возвращает документы, представленные для прохождения аттестации (переаттестации). Такой претендент может повторно представить документы для прохождения аттестации в установленном порядке в любое время. Эксперт вправе повторно представить документы для прохождения переаттестации в пределах сроков, предусмотренных пунктом 52 настоящего Административного регламента.

76. Уведомление о возврате документов визируется ответственным исполнителем, начальником отдела и отдается на подпись директору Департамента (его заместителю).

77. Уведомление о возврате документов, подписанное директором Департамента, направляется претенденту (эксперту) в течение 10 рабочих дней
с даты его повторной неявки для проверки знаний.

78. Проверка знаний претендента (эксперта) проводится в форме устного экзамена или тестирования.

В форме устного экзамена проводится проверка знаний претендентов (экспертов), имеющих намерение получить (продлить срок действия соответствующего квалификационного аттестата) право подготовки заключений экспертизы проектной документации, подготовленной
в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, объектов обороны и безопасности, а также заключений экспертизы результатов инженерных изысканий, выполняемых
для подготовки проектной документации в отношении таких объектов капитального строительства.

Проверка знаний иных лиц проводится в форме тестирования.

79. Вопросы для устного экзамена, вопросы для тестирования и ответы
на них формируются по направлениям деятельности и утверждаются приказом Минстроя России не реже 1 раза в год.

80. При проведении проверки знаний в форме устного экзамена претендент (эксперт) отвечает аттестационной комиссии на вопросы, указанные в билете. Аттестационная комиссия вправе задать претенденту (эксперту) не более
3 дополнительных вопросов.

81. Билет для устного экзамена содержит 3 вопроса в области законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности
и 3 вопроса в области законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (включая требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства) в части, касающейся соответственно выполнения инженерных изысканий в целях проектирования, строительства
и эксплуатации этих объектов либо осуществления их проектирования, строительства и эксплуатации. Решение о результатах устного экзамена принимается аттестационной комиссией путем голосования.

82. При проведении проверки знаний в форме тестирования претендент (эксперт) в присутствии членов аттестационной комиссии отвечает на вопросы при помощи персонального компьютера.

При проведении проверки знаний в форме тестирования претендент (эксперт) должен ответить на 100 вопросов в области законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и 100 вопросов
в области законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (включая требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства) в части, касающейся соответственно выполнения инженерных изысканий в целях проектирования, строительства
и эксплуатации этих объектов либо осуществления их проектирования, строительства и эксплуатации.

На каждый вопрос предусматривается не менее 3 вариантов ответов, один из которых является правильным. Для ответов на вопросы при тестировании претенденту (эксперту) отводится не более 5,5 часа.

При проведении проверки знаний в форме тестирования положительное решение о соответствии претендента (эксперта) требованиям к знанию актов (документов) принимается аттестационной комиссией, если претендент (эксперт) дал в совокупности не менее 170 правильных ответов на 200 вопросов билета.

83. По результатам проверки знаний аттестационная комиссия принимает решение о соответствии либо о несоответствии претендента (эксперта) требованиям к знанию актов (документов). Указанное решение принимается
в день проведения проверки знаний.

84. Результаты проверки знаний актов (документов) и решение аттестационной комиссии оформляются протоколом.

85. В ходе проведения проверки знаний не допускается использование претендентом (экспертом) специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения
и передачи информации. При нарушении указанного запрета претендент (эксперт) удаляется с экзамена (тестирования), соответствующая запись заносится в протокол аттестационной комиссии. В этом случае претендент (эксперт) вправе представить документы для прохождения аттестации (переаттестации) не ранее чем через 6 месяцев.

86. Претендент (эксперт) вправе ознакомиться с результатами проверки знаний и решением аттестационной комиссии непосредственно после
ее проведения.

**Выдача квалификационного аттестата и отказ в его выдаче**

87. Основанием для начала административной процедуры является решение аттестационной комиссии о соответствии либо о несоответствии претендента требованиям к знанию актов (документов).

88. На основании решения аттестационной комиссии о соответствии претендента требованиям к знанию актов (документов) Минстрой России принимает решение о предоставлении права подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и выдаче квалификационного аттестата по соответствующему направлению деятельности.

89. Указанное решение оформляется приказом Минстроя России в течение
10 рабочих дней с даты принятия аттестационной комиссией решения
о соответствии претендента требованиям к знанию актов (документов).

90. На основании решения Минстроя России, предусмотренного пунктом 88 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель оформляет квалификационный аттестат. Квалификационный аттестат вручается под расписку эксперту или его представителю по нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенности при предъявлении паспорта либо иного основного документа, удостоверяющего личность, в течение 15 рабочих дней
с даты принятия решения Минстроя России, предусмотренного пунктом
88 настоящего Административного регламента.

91. На основании решения аттестационной комиссии о несоответствии претендента требованиям к знанию актов (документов) Минстрой России принимает решение об отказе в выдаче квалификационного аттестата.

Указанное решение оформляется приказом Минстроя России в течение
10 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии
о несоответствии претендента требованиям к знанию актов (документов).

92. На основании решения об отказе в выдаче квалификационного аттестата ответственный исполнитель готовит уведомление об отказе в выдаче квалификационного аттестата с указанием причин отказа.

93. Уведомление об отказе в выдаче квалификационного аттестата визируется ответственным исполнителем, начальником отдела и отдается
на подпись директору Департамента.

94. Уведомление об отказе в выдаче квалификационного аттестата, подписанное директором Департамента, направляется претенденту в течение
10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в выдаче квалификационного аттестата.

95. Претендент, в отношении которого принято решение об отказе
в выдаче квалификационного аттестата, вправе представить документы
для прохождения аттестации не ранее чем через 6 месяцев с даты принятия указанного решения.

96. Квалификационный аттестат аннулируется приказом Минстроя России до истечения срока его действия по следующим основаниям:

а) установление факта участия эксперта в экспертизе при наличии личной заинтересованности в ее результатах, в том числе, если в подготовке проектной документации и (или) выполнении инженерных изысканий участвовали эксперт лично или его близкие родственники (родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья, родные сестры, дедушка, бабушка, внуки), супруг;

б) установление факта представления для прохождения аттестации документов, содержащих недостоверные сведения;

в) вступление в законную силу решения уполномоченных органов
о привлечении лица, которому выдан квалификационный аттестат,
к ответственности за правонарушения в сфере его профессиональной деятельности.

97. Лицо, квалификационный аттестат которого аннулирован, вправе представить документы для прохождения аттестации не ранее чем через 3 года с даты принятия решения об аннулировании квалификационного аттестата.

**Продление срока действия квалификационного аттестата и отказ
в продлении срока его действия**

98. Основанием для начала административной процедуры является решение аттестационной комиссии о соответствии либо о несоответствии эксперта требованиям к знанию актов (документов).

99. На основании решения аттестационной комиссии о соответствии эксперта требованиям к знанию актов (документов) Минстрой России принимает решение о продлении срока действия квалификационного аттестата.

Указанное решение оформляется приказом Минстроя России в течение
10 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии
о соответствии эксперта требованиям к знанию актов (документов).

100. Квалификационный аттестат с отметкой о продлении срока
его действия вручается под расписку эксперту или его представителю
по нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенности
при предъявлении паспорта либо иного основного документа, удостоверяющего личность, в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения о продлении срока действия квалификационного аттестата.

101. По итогам переаттестации Минстрой России принимает решение
об отказе в продлении срока действия квалификационного аттестата,
если в соответствии с пунктами 83 или 85 настоящего Административного регламента принято решение о несоответствии эксперта требованиям к знанию актов (документов).

Указанное решение оформляется приказом Минстроя России в течение
10 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии
о несоответствии эксперта требованиям к знанию актов (документов).

102. В случае принятия решения об отказе в продлении срока действия квалификационного аттестата право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий приостанавливается:

до истечения срока действия квалификационного аттестата;

до принятия Минстроем России решения о продлении срока действия квалификационного аттестата по результатам повторного прохождения переаттестации до истечения срока действия квалификационного аттестата.

103. На основании решения об отказе в продлении срока действия квалификационного аттестата ответственный исполнитель готовит уведомление об отказе в продлении срока действия квалификационного аттестата
с указанием причин отказа.

104. Уведомление об отказе в продлении срока действия квалификационного аттестата визируется ответственным исполнителем, начальником отдела и отдается на подпись директору Департамента.

105. Уведомление об отказе в продлении срока действия квалификационного аттестата, подписанное директором Департамента, направляется эксперту в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения
об отказе в продлении срока действия квалификационного аттестата.

**Выдача дубликата квалификационного аттестата**

106. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минстрой России документов для выдачи дубликата квалификационного аттестата.

107. Документы для выдачи дубликата квалификационного аттестата могут быть представлены в Минстрой России почтовым отправлением, лично либо через представителя.

108. Документы для выдачи дубликата квалификационного аттестата принимаются и регистрируются государственным служащим структурного подразделения Минстроя России, на которое возложены функции ведения делопроизводства.

109. После регистрации документы для выдачи дубликата аттестата направляются в Департамент.

110. После поступления документов для выдачи дубликата аттестата
в Департамент директор Департамента в течение 1 (одного) рабочего дня определяет начальника отдела, а также ответственного исполнителя.

111. Ответственный исполнитель с использованием реестра лиц, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий, который ведется в порядке, установленном приказом Минрегиона России
от 16 марта 2012 г. № 102 «Об утверждении Порядка ведения реестра лиц, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации
28 апреля 2012 г., регистрационный № 24029; Российская газета, 2012, 12 мая), осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в документах
для выдачи дубликата квалификационного аттестата.

В случае подтверждения достоверности указанных сведений ответственный исполнитель оформляет дубликат квалификационного аттестата.

112. Квалификационный аттестат с отметкой «Дубликат» вручается
под расписку эксперту или его представителю по нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенности при предъявлении паспорта либо иного основного документа, удостоверяющего личность, в течение 10 рабочих дней
с даты поступления в Минстрой России документов для выдачи дубликата квалификационного аттестата.

**IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

113. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и иными государственными служащими Минстроя России положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется директором Департамента, а также по его поручению государственными служащими, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

114. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром.

 **Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги. Плановые и внеплановые проверки**

115. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок, утверждаемым заместителем Министра, курирующим предоставление государственной услуги.

Внеплановые проверки могут проводиться по решению Министра
или его заместителя, курирующего предоставление государственной услуги,
на основании жалоб о нарушении прав заявителей.

116. Проверка проводится в соответствии с приказом Минстроя России.

Результаты проверки оформляются в акте, который представляется заместителю Министра, курирующему предоставление государственной услуги.

117. По результатам проведенной проверки в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц
к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Ответственность государственных служащих**

118. За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, должностные лица и иные государственные служащие Минстроя России несут ответственность
в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

119. Персональная ответственность должностных лиц и иных государственных служащих Минстроя России закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

120. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе
со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Минстроя России при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги и возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений
и (или) действий (бездействия) Минстроя России и (или) его должностных лиц, иных государственных служащих.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) Минстроя России, а также его должностных лиц**

121. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Минстроя России и (или) его должностных лиц, иных государственных служащих при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

**Предмет жалобы**

122. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) Минстроя России, его должностных лиц, иных государственных служащих, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента, в том числе
в следующих случаях.

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации,
для предоставления государственной услуги;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отказ Минстроя России, его должностного лица, иного государственного служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок
в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение срока таких исправлений.

 **Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

123. Жалоба может быть направлена Министру.

124. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы в Минстрое России, или решение не было принято,
то он вправе обратиться с жалобой Правительство Российской Федерации.

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

125. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг, с использованием сети Интернет, сайта Минстроя России, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

126. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу,
и (или) его должностного лица, иного государственного служащего, решения
и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) Минстроя России и (или) его должностного лица, иного государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением
и (или) действием (бездействием) Минстроя России и (или) его должностного лица, иного государственного служащего.

**Сроки рассмотрения жалобы**

127. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней с даты
ее регистрации государственным служащим структурного подразделения Минстроя России, на которое возложены функции ведения делопроизводства,
а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо
в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней с даты ее регистрации.

**Перечень оснований для приостановления**

**рассмотрения жалобы**

128. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

**Результат рассмотрения жалобы. Порядок информирования заявителя
о результатах рассмотрения жалобы**

129. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение:

- об удовлетворении жалобы;

- об отказе в удовлетворении жалобы.

130. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного
в пункте 126 настоящего Административного регламента, заявителю
в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

131. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения
или преступления должностное лицо Минстроя России, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, поступивших в соответствии с пунктом 101 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления
Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

государственной услуги

по аттестации на право подготовки заключений экспертизы проектной документации
и (или) результатов инженерных изысканий

*ФОРМА*

Министерство строительства
и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

**ЗАЯВЛЕНИЕ
для прохождения аттестации/переаттестации**

**на право подготовки заключений экспертизы проектной документации**

**и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий**

Прошу допустить меня \*

*(Ф.И.О. заявителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к прохождению аттестации/переаттестации на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий

*(нужное подчеркнуть)*

по направлению деятельности\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается в соответствии с перечнем направлений деятельности экспертов)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующие сведения:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС) \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессиональный стаж

*(количество лет)*

*(должности, основные функции, выполнявшиеся заявителем)*

Образование

*(полное наименование, дата и место окончания высшего учебного заведения,*

*номер диплома, специализация и специальность по диплому)*

Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления\*\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(имеется/не имеется)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата подачи заявления\* | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Подпись заявителя\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* отмечены поля, обязательные к заполнению

 Приложение № 2

к Административному регламенту

предоставления
Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

государственной услуги

по аттестации на право подготовки заключений экспертизы проектной документации
и (или) результатов инженерных изысканий

*ФОРМА*

Министерство строительства
и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче дубликата квалификационного аттестата**

Заявитель (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер квалификационного аттестата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление деятельности эксперта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обстоятельства, повлекшие утрату (порчу) квалификационного аттестата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата подачи заявления | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Административному регламенту

предоставления
Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

государственной услуги

по аттестации на право подготовки заключений экспертизы проектной документации
и (или) результатов инженерных изысканий

Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги

Рассмотрение документов, представленных для прохождения аттестации (переаттестации)

|  |
| --- |
| Поступление в Минстрой России документов для прохождения аттестации (переаттестации) |

|  |
| --- |
| Регистрация документов в системе делопроизводства Минстроя России  |

|  |
| --- |
|  Поступление документов в Департамент  |

|  |
| --- |
|  Назначение ответственного исполнителя |

|  |
| --- |
| Проверка документов на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 32, 33 настоящего Административного регламента |

|  |
| --- |
| Документы соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 32, 33 настоящего Административного регламента |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  нет |  |  да |

|  |  |
| --- | --- |
| Направление отправителю уведомления о возврате документов | Проверка претендента (эксперта) на наличие основания для отказа в допуске к проверке знаний |

|  |
| --- |
| Окончание административной процедуры |

|  |
| --- |
| Заявитель соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 62, 63 настоящего Административного регламента |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| нет |  | да |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление заявителю уведомления об отказе в допуске к проверке знаний |  | Направление заявителю извещения о допуске к проверке знаний с указанием формы такой проверки, времени и места ее проведения |

|  |
| --- |
| Окончание административной процедуры |

 Проверка знаний претендента (эксперта)

|  |
| --- |
| Проверка знаний претендента (эксперта) в форме устного экзамена, тестирования или собеседования |

|  |
| --- |
| Принятие аттестационной комиссией решения о соответствии либо о несоответствии претендента (эксперта) требованиям к знанию актов (документов) |

|  |
| --- |
| Окончание административной процедуры |

Выдача квалификационного аттестата и отказ в его выдаче

Выдача квалификационного аттестата

|  |
| --- |
| Принятие решения о предоставлении права подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и выдаче квалификационного аттестата по соответствующему направлению деятельности |

|  |
| --- |
| Вручение квалификационного аттестата под расписку эксперту или его представителю |

|  |
| --- |
| Окончание административной процедуры |

 Отказ в выдаче квалификационного аттестата

|  |
| --- |
| Принятие решения об отказе в выдаче квалификационного аттестата |

|  |
| --- |
| Направление претенденту уведомления об отказе в выдаче квалификационного аттестата  |

|  |
| --- |
| Окончание административной процедуры |

Продление срока действия квалификационного аттестата и отказ
в продлении срока его действия

Продление срока действия квалификационного аттестата

|  |
| --- |
| Принятие решения о продлении срока действия квалификационного аттестата |

|  |
| --- |
| Вручение квалификационного аттестата с отметкой о продлении под расписку эксперту или его представителю |

|  |
| --- |
| Окончание административной процедуры |

 Отказ в продлении срока действия квалификационного аттестата

|  |
| --- |
| Принятие решения об отказе в продлении срока действия квалификационного аттестата |

|  |
| --- |
| Направление эксперту уведомления об отказе в продлении срока действия квалификационного аттестата  |

|  |
| --- |
| Окончание административной процедуры |

Выдача дубликата квалификационного аттестата

|  |
| --- |
| Поступление в Минстрой России документов для выдачи дубликата квалификационного аттестата  |

|  |
| --- |
| Регистрация документов в системе делопроизводства Минстроя России  |

|  |
| --- |
|  Поступление документов в Департамент  |

|  |
| --- |
|  Назначение ответственного исполнителя |

|  |
| --- |
| Проверка достоверности сведений, указанных в документах |

|  |
| --- |
| Сведения, указанные в документах, достоверны |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  нет |  |  да |

|  |
| --- |
| Окончание административной процедуры |

|  |
| --- |
| Оформление дубликата квалификационного аттестата |

|  |
| --- |
| Выдача дубликата квалификационного аттестата эксперту или его представителю  |

|  |
| --- |
| Окончание административной процедуры |